



Министерство финансов
Калининградской области

ПРИКАЗ

«25» 06 2021 г.

№ 141

Калининград

Об объявлении конкурсного отбора (конкурса) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурсный отбор (конкурс) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложениям № 2-4 к настоящему приказу.

3. Отделу правового и информационного обеспечения (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов
Калининградской области

В.Я. Порембский

Общие положения

1. Конкурсный отбор (конкурс) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, предоставление грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, гранты) проводятся в рамках реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262 (далее – Порядок), положением об утверждении конкурсных отборов (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным приказом Министерства финансов Калининградской области (далее – Министерство) от 11 апреля 2019 года № 85.

2. Прием заявок от участников конкурсного отбора осуществляется в срок с 28 июня 2021 года по 27 июля 2021 года. Прием заявок осуществляет ГКУ КО «Информационно-расчетный центр» по адресу: 236022, г.Калининград, ул. Уральская, 18, 4 этаж, с 9 до 13 часов и с 14 до 18 часов в рабочие дни.

3. Конкурсный отбор состоится 05 августа 2021 года.

4. Организатором конкурсного отбора является Министерство.

Место нахождения, почтовый и электронный адрес Министерства: 236007, г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1, e-mail: mfk@minfin39.ru, контактный телефон: (4012) 576-940.

5. Требования к участникам конкурсного отбора, перечень документов, представляемых участниками конкурсного отбора, порядок подачи заявок на участие в конкурсном отборе, порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки, правила рассмотрения и оценки заявок, срок, в течение которого победитель конкурсного отбора (далее также – получатель гранта)

должен подписать договор (соглашение) о предоставлении гранта (далее – соглашение), а также условия признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения соглашения, определены Порядком.

6. Разъяснения положений объявления участникам конкурсного отбора предоставляются в устном виде или по электронной почте сотрудником Министерства в сроки в соответствии с пунктом 2 настоящего объявления. Контактный телефон (4012) 576-948, e-mail: G.Filkovskaya@minfin39.ru.

7. Результатами предоставления грантов являются организация и проведение образовательных, обучающих, игровых и культурно-просветительских мероприятий по финансовой грамотности для различных целевых групп населения Калининградской области (далее – мероприятия) в соответствии с заключенным соглашением в течение периода действия соглашения по 01 декабря 2021 года.

Перечень мероприятий, на реализацию которых в 2021 году предоставляются гранты, объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций в области повышения финансовой грамотности населения утверждены приказом Министерства от 29 апреля 2021 года № 106.

Перечень и формат конкретных мероприятий, даты проведения мероприятий, наименование целевых групп, а также показатели предоставления грантов, устанавливаются соглашением по каждому гранту.

8. Порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов победителем конкурсного отбора определяются соглашением (включая описательную часть отчета о реализации проекта и финансовый отчет).

9. Вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателями грантов представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта, в соответствии с требованиями Порядка и условиями соглашений.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА) ПРОЕКТОВ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ
ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ

Сумма гранта: 190 000 руб.

Количество номинаций: 8

I. Цели реализации проектов.

1. Реализация проектов на организацию и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи (далее – проекты, мероприятия) осуществляется в целях:

- привлечения учреждений образования к повышению финансовой грамотности детей;

- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для детей и молодежи;

- повышения уровня финансовой грамотности детей и молодежи.

II. Технические требования к оформлению паспорта проекта.

2. К участию в конкурсных отборах принимаются заявки, включающие подробную программу плана обучающих мероприятий, а именно:

2.1 описание готовности образовательного учреждения к организации и проведению обучающих мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи, включающее описание материально-технической базы, уровня готовности педагогического коллектива (количество обученных педагогов на курсах по финансовой грамотности, семинарах и мастер-классах);

2.2. обоснования отбора направленности и формы организации мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи, а именно:

- для детей дошкольного и школьного возраста - не менее 100% обучающихся образовательного учреждения, с разбивкой мероприятий по трем образовательным ступеням с учетом возраста каждой целевой группы, включая следующие обязательные условия: организация и проведение завершающей интерактивной игры/праздника по окончании реализации мероприятий по финансовой грамотности для детей;

- для студентов высшего профессионального образования (ВПО) и среднего профессионального образования (СПО) – не менее, чем для

400 студентов, включая следующие обязательные условия: лекционные занятия не должны превышать суммарно 25% от общего количества мероприятий; мероприятия должны иметь практикоориентированный интерактивный характер и предусматривать их проведение в режиме онлайн;

2.3. проект календарного план-графика планируемых мероприятий (в том числе – график мероприятий в онлайн-формате), включающий перечень образовательных мероприятий различной формы (уроки, классные часы, обучающие занятия, интерактивные мероприятия, викторины, интеллектуальные бои, квесты, возможность семейных форм мероприятий и т.д.) - не менее 25 мероприятий для воспитанников и обучающихся разных возрастных групп, студентов ВПО и СПО;

2.4. организацию мероприятий в рамках Недели сбережений - 2021;

2.5. примерный план-проспект открытых мероприятий для детей - не менее 5 мероприятий с указанием планируемых дат и тематики; мероприятия должны охватывать всех участников образовательного процесса – не менее 10 приглашенных на каждое открытое мероприятие (родителей, педагогов, сетевых партнеров); носить интерактивный характер; быть открыты для широкого доступа желающих (в том числе в онлайн-формате) в рамках проведения общественных мероприятий федерального и регионального уровней.

3. Преимуществом обладают заявки:

- интегрированного характера (урочная и внеурочная деятельность, мероприятия для пришкольных лагерей);

- направленные на обучение финансовой грамотности всех возрастных групп и всех категорий участников образовательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей; воспитанники ДООУ – воспитатели-родители);

- мероприятия, имеющие в своей основе интерактивную практическую направленность с конкретным конечным продуктом (открытое мероприятие, проект, продукты творческой деятельности и т.п.);

- мероприятия, предусматривающие семейный формат участия.

III. Требования к отчетности.

4. Отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- оформленный текст программы образовательных мероприятий (приказ руководителя организации-получателя гранта о реализации проекта, заверенные руководителем организации копии гражданско-правовых договоров с привлеченными исполнителями, график реализации мероприятий, внесенные изменения в процессе реализации проекта);

- справка (на бланке организации-получателя гранта с подписью руководителя) по каждому мероприятию с указанием количества участников (взрослых, в т.ч. родителей и педагогов; детей, в т.ч. с указанием класса/группы);

- подробное описание этапов реализации проекта с фотоматериалами;

- примеры готовых конечных продуктов (рисунки, поделки, письменные творческие работы, оформленные проектные работы и т.п.) в электронном виде;

- фотосессии открытых мероприятий на электронных носителях (минимум 5 фото с каждого мероприятия);
- отзывы от участников мероприятий в электронном виде, с фото участника мероприятия, предоставившего отзыв (минимум 10 отзывов);
- для студентов ВПО и СПО – заполненные анкеты-опросники от каждого участника;
- технологические карты мероприятий, выполненные в едином стиле (титульный лист, цели, задачи мероприятия, формы и методы работы, оснащение, раздаточный материал, пошаговый сценарий, фотографии);
- в случае проведения мероприятий в онлайн-формате - скриншот-фиксация регистрации и экрана проведения мероприятия.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА) ПРОЕКТОВ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СЕМЕЙНОГО КОНКУРСА
«ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ В МОЕЙ СЕМЬЕ:
МЫ ЗНАЕМ, ЗАЧЕМ ЭТО НУЖНО»

Сумма гранта: 240 000 руб.

Количество номинаций: 1

I. Цели реализации проекта.

1. Реализация проекта проведения семейного конкурса «Финансовая грамотность в моей семье: мы знаем, зачем это нужно» (далее соответственно – проект, конкурс, семейный конкурс) осуществляется в целях:

- привлечения учреждений образования к повышению финансовой грамотности детей, подростков и молодежи;
- выявления и поддержки педагогов, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для школьников;
- вовлечение семей в совместную творческую деятельность на тему финансовой грамотности;
- повышения уровня финансовой грамотности дошкольников, школьников и их родителей.

II. Технические требования к оформлению паспорта проекта.

2. Конкурс состоит из одного этапа и завершающего мероприятия с представлением творчества семей-победителей. Тема конкурса: «Семейная финансовая безопасность».

3. Номинации конкурса объединены тематикой необходимости профилактики и противостояния финансовым мошенничествам, все работы предоставляются в формате видеозаписи на электронном носителе:

- устное семейное творчество: стихи, “пирожки”, хокку, четверостишия и т.п.;
- семейная инсценированная сказка;
- анимационные фильмы;
- агитационные ролики и памятки.

4. К участию в конкурсном отборе на проведение семейного конкурса принимаются заявки, включающие подробное описание материалов

и инструментов для проведения семейного конкурса, процесса подготовки и проведения церемонии награждения победителей семейного конкурса, а именно:

- положение о конкурсе
- описание механизма привлечения участников конкурса - семейных команд;
- перечень наградных материалов, ценных призов.

5. Количество участников, которые должны принять участие в семейном конкурсе – не менее 300 человек из не менее чем 15 муниципальных образований Калининградской области.

6. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке завершающее мероприятие проводится в онлайн-формате.

7. Требования к материалам и инструментам для проведения семейного конкурса:

7.1. перечень предоставляемых в паспорте проекта материалов включает в себя:

1) положение о семейном конкурсе (далее – положение), разработанное в соответствии с устоявшимися требованиями к документам такого рода, включающее:

- целевой блок положения (организаторы семейного конкурса; цели и задачи семейного конкурса; предмет семейного конкурса – примерная тематика работ);

- участники семейного конкурса – кто приглашается к участию и т.д.;

- порядок проведения семейного конкурса – порядок подачи заявок и работ; конкурсная комиссия; др.;

- сроки проведения семейного конкурса по этапам, сроки и формы награждения;

- требования к оформлению и формату творческих работ;

- форма заявки на участие в семейном конкурсе;

- методические рекомендации по выполнению творческих работ;

- подведение итогов семейного конкурса – определение даты и места награждения, в т.ч. в онлайн-формате;

- поощрение победителей семейного конкурса – указываются виды наградных материалов для победителей и лауреатов.

2) описание механизма привлечения участников семейного конкурса (дошкольники и школьники, их семьи; творческие детские коллективы/группы детских домов, учреждений дополнительного образования детей и юношества, педагоги), включающее:

- ресурсы привлечения участников: институциональные ресурсы, ресурсы СМИ, ресурсы сети Интернет, другое;

- предполагаемые действия по привлечению участников;

- возможность и ресурсы организации консультаций для участников и заинтересованных лиц, организаций.

3) перечень наградных материалов, ценных призов, включающий:

- предполагаемое количество грамот лауреатов и дипломов победителей;

- предлагаемый текст наградного документа;

- таблица с указанием типа и вида ценных призов.
- 4) сценарий церемонии награждения по следующей форме:
 - время, место и сроки проведения церемонии награждения (в том числе в онлайн-формате при неблагоприятной эпидемиологической обстановке);
 - описание логики праздника (встреча гостей, проведение очных туров – защита работ и пр.; задействование гостей и участников в паузах, привлечение сторонних организаций – аниматоров и др.); для ситуации сохранения неблагоприятной эпидемиологической обстановки примерное описание/сценарий проведения завершающего мероприятия в онлайн-формате;
 - предполагаемые варианты «обратной связи» - анкетирование, опросы, интервью и др.
- 5) короткий список членов конкурсной комиссии с указанием ФИО, должности, места работы, контактов членов конкурсной комиссии.

III. Требования к отчетности.

8. Отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:
 - положение о семейном конкурсе;
 - оригиналы работ участников в электронном виде;
 - списки участников первого и второго тура семейного конкурса с указанием образовательного учреждения, контактов;
 - списки лауреатов и победителей;
 - папки с работами лауреатов и победителей (в электронном виде);
 - отчет о проведении церемонии награждения (иллюстрированный фотоматериалами);
 - отзывы от участников семейного конкурса в электронной форме с фото участника мероприятия, предоставившего отзыв (не менее 10 отзывов);
 - анализ анкет, интервью, опросов.

ОБЪЯВЛЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА) ПРОЕКТОВ
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЙ
ВИКТОРИНЫ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ
В ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Сумма гранта: 240 000 руб.

Количество номинаций: 1

I. Цели реализации проекта.

1. Реализация проекта по организации и проведению межрегиональной викторины по финансовой грамотности для детей в дошкольных образовательных учреждениях (далее соответственно – проект, конкурс, викторина) осуществляется в целях:

- содействия расширению кадрового потенциала в области обучения дошкольников финансовой грамотности;
- содействия расширению межрегиональных связей и обмена опытом дошкольных образовательных учреждений в области финансовой грамотности;
- повышения уровня финансовой грамотности воспитанников дошкольных образовательных учреждений.

II. Технические требования к оформлению паспорта проекта.

2. Заявка на участие в конкурсном отборе проектов включает:

- 1) подтверждение опыта и готовности к работе с целевой группой «воспитанники дошкольных образовательных учреждений»;
- 2) наличие опыта участия в мероприятиях по повышению уровня финансовой грамотности населения;
- 3) положение о викторине (заочный и очный этап);
- 4) проект заданий заочного (в онлайн-формате) и очного этапов викторины;
- 5) проект сценария проведения викторины по этапам, включая:
 - требования к материально-технической оснащенности;
 - требования к оформлению раздаточного материала в электронном виде;
 - список партнеров в других регионах с полными юридическими адресами и контактами ответственных;
 - возможный список партнеров с учетом международного участия;
 - календарный план-график проведения викторины;
 - проект итогового открытого мероприятия (награждение победителей), с описанием возможности проведения в онлайн-формате;

-описание информационной кампании по привлечению не менее 500 участников (включая педагогов, родителей, зрителей).

-образец наградных материалов;

-проект анкеты-опросника для родителей и педагогов о востребованности данного вида мероприятий.

3. При неблагоприятной эпидемиологической обстановке завершающее мероприятие проводится в онлайн-формате.

III. Требования к отчетности.

4. Отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- развернутый сценарий двух этапов викторины и завершающего мероприятия, с приложением раздаточных материалов, заданий, презентаций;

- приложение оригиналов регистрационных листов (дети, родители, педагоги), заверенные печатью и подписью руководителя образовательного учреждения;

-фотографии (в электронном виде) каждого мероприятия с указанием даты и места проведения; в случае проведения мероприятий в формате онлайн прилагаются оригиналы//скриншоты регистрационных листов; скриншоты экрана во время проведения мероприятий;

- календарный план-график выполненных мероприятий;

- итоговые анкеты-опросники и их аналитика в графическом и описательном виде;

- оригиналы анкет-опросников;

- методические рекомендации по организации и проведению аналогичных мероприятий;

- фото и видео материалы (запись на флэш-карте).