

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

26 апреля 2018 г. № 84
г. Калининград

Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) на предоставление в 2018 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» (далее Программа) в соответствии с Порядком предоставления в 2018 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19 апреля 2018 года №227 (далее – Порядок) **п р и к а з ы в а ю:**

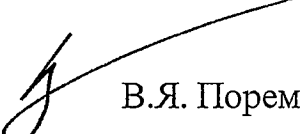
1. Утвердить Положение о конкурсных отборах (конкурсах) проектов на реализацию мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложению.

2. Отделу сопровождения и развития электронного бюджета Министерства финансов Калининградской области (Протасовой Л.С.) обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов
Калининградской области


В.Я. Порембский



ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсных отборах (конкурсах) проектов
на реализацию мероприятий, направленных на повышение
финансовой грамотности населения

1. Оформление заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов

1. Перечень документов проектной заявки, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю конкурсных отборов (конкурсов) утвержден Порядком.

2. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов) по адресу ул. Дмитрия Донского,1, кабинет 419. Электронная версия в редактируемом формате направляется на адрес G.Filkovskaya@minfin39.ru.

3. Заявка на участие в конкурсном отборе (конкурсе) может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

2. Конкурсная комиссия

1. Организатором конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы является Министерство финансов Калининградской области (далее соответственно – Организатор, Министерство).

2. Критерии конкурсного отбора (конкурса) и методика оценки заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов представлены в приложение № 4 к Порядку.

3. Конкурсные отборы (конкурсы) осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсных отборов (конкурсов) и осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между секретарем и членами комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

9. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

10. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсных отборов (конкурсов), и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 4 Порядка.

14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора (конкурса), он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

15. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах).

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

18. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсных

отборов (конкурсов) участников конкурсных отборов (конкурсов) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование победителей конкурсного отбора (конкурса);
- 2) размер гранта в форме субсидии;
- 3) результаты оценки заявки;
- 4) обоснование отклонения заявок и отказа в предоставлении грантов в форме субсидий заявителям, не прошедшим конкурсный отбор (конкурс).

19. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением отбора участников, обеспечивается Министерством.

3. Условия проведения конкурсных отборов (конкурсов)

1. Определение победителей конкурсных отборов (конкурсов), принятие решения о предоставлении грантов в форме субсидий и их размере - принимает организатор конкурсных отборов (конкурсов).

2. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

- 1) регистрирует поступившие от организаций заявки на участие в конкурсных отборах (конкурсах);
- 2) проверяют комплектность и полноту представленных документов;
- 3) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных главой 2 Порядка.

3. Не позднее 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсных отборах (конкурсах) Министерство уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсных отборов (конкурсов).

4. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии, Министерство организует конкурсные отборы (конкурсы).

5. Перечень документов проектной заявки для участия в конкурсных отборах (конкурсах) утвержден Порядком.

6. Результаты балльной оценки заявки оформляются заключением конкурсной комиссии. Рейтинговая оценка и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов. Конкурсная комиссия выносит рекомендательное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления грантов в форме субсидий на реализацию представленных заявителями мероприятий.

7. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

8. Сумма грантов в форме субсидий, заявленная победителями конкурсных отборов (конкурсов) не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанных в Порядке.

9. Документы заявителей, участвовавших в конкурсных отборах (конкурсах), но не признанных победителями конкурсных отборов (конкурсов),

могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Организатора. Документы хранятся в архиве Организатора в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (конкурсе), не допускается к участию в нем, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсных отборов (конкурсов), установленным Порядком;

2) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным Порядком;

3) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство после окончания срока приема заявок.

11. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсных отборах (конкурсах), участникам и победителям конкурсных отборов (конкурсов) расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) и участием в конкурсных отборах (конкурсах).

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) подана только одна заявка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся, при этом, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям, организация, подавшая эту заявку, признается победителем конкурсного отбора (конкурса).

13. В случае полного отсутствия заявок или в случае, если число претендентов на участие в конкурсном отборе (конкурсе) меньше или равно количеству номинаций, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся. Договоры (соглашения) о предоставлении грантов при этом заключаются со всеми претендентами на участие в конкурсном отборе (конкурсе), заявки которых соответствуют критериям, установленным пунктами 5-10 Порядка. В данном случае предоставление и использование грантов осуществляется согласно положениям Порядка, установленным для победителей конкурсных отборов (конкурсов).

4. Сроки проведения конкурсных отборов (конкурсов)

1. Министерство размещает объявления о проведении конкурсных отборов (конкурсов) на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Министерство осуществляет прием заявок от участников конкурсных отборов (конкурсов) в течение 30 календарных дней с даты размещения объявлений о проведении конкурсных отборов (конкурсов) на официальном сайте.

5. Сроки опубликования итогов конкурсных отборов (конкурсов) и заключения договоров о предоставлении грантов в форме субсидий

1. Министерство в течение 30 календарных дней с даты подписания протокола о признании победителей конкурсного отбора (конкурса) проектов, заключает договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета с организациями, победившими в конкурсном отборе (конкурсе) о предоставлении грантов в форме субсидий из областного бюджета на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения.

2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине победителя конкурсного отбора (конкурса), то он теряет право на получение гранта в форме субсидии, и договор заключается со следующим участником конкурсного отбора (конкурса), набравшим наибольшее количество баллов.

6. Заключительные положения

1. Заявки, присланные на конкурсные отборы (конкурсы) проектов, не рецензируются и обратно не возвращаются.

2. Организатор оставляет за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивают авторские права участников конкурса. По решению конкурсной комиссии конкурсных отборов (конкурсов) проектные заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий и иных материалов, как целиком, так и фрагментами.

3. Раздаточная информация, оформление помещений, приглашительные письма и другая визуальная информация о проводимых мероприятиях должны включать символику Программы в соответствии с брэндбуком Программы и быть согласована с консультантом по связям с общественностью в рамках реализации Программ по повышению уровня финансовой грамотности на территории Калининградской области.

4. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсного отбора (конкурса) можно получить, обратившись по электронному адресу G.Filkovskaya@minfin39.ru либо по телефону 8 (4012) 576-948.