

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

№ 08 / 2015 г. № 041  
г. Калининград

Об утверждении положения о конкурсном отборе (конкурсе) на предоставление в 2015 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на организацию курсов для взрослых по вопросам финансовой грамотности населения

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» (далее Программа) в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям на организацию курсов для взрослых по вопросам финансовой грамотности для населения Калининградской области, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурав), утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 16 апреля 2015 г. № 220 (далее – Порядок) и постановлением от 14 июля 2015 года № 424 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Калининградской области от 16 апреля 2015 года № 220».

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе (конкурсе) проектов на реализацию мероприятия согласно приложению.
2. Департаменту бюджетной политики и межбюджетных отношений (А.Н. Данилову) обеспечить размещение настоящего приказа и объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий обязанности  
министра финансов  
Калининградской области

В.Я. Порембеккий

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конкуренном отборе (конкурсе) проектов на реализацию**  
**мероприятия, направленного на повышение финансовой грамотности**  
**населения Калининградской области**

**1. Оформление заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе)**  
**проектов**

1. Перечень документов проектной заявки, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю конкурса утвержден Порядком.

2. Заявки на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов принимаются на бумажном носителе, в сшитом или переплетенном виде по адресу ул. Дмитрия Донского, 1, кабинет 419. Кроме того, электронная версия в редактируемом формате направляется на адрес [konkurs@88005558539.ru](mailto:konkurs@88005558539.ru).

3. Заявка на участие в конкурсном отборе (конкурсе) может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

**2. Конкурсная комиссия**

1. Организатором конкурсного отбора (конкурса) проектов по проведению мероприятия Программы является Министерство финансов Калининградской области.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов представлены в приложение № 1 к Порядку.

3. Конкурсный отбор (конкурс) осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора (конкурса) проектов по проведению мероприятия Программы (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурсная комиссия конкурсного отбора (конкурса) является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсного отбора (конкурса) и осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии,

распределяет обязанности между секретарем и членами комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

9. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

10. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора (конкурсов), и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 1 Порядка.

14. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора (конкурса), он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

15. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

18. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора (конкурса) участников конкурсного отбора (конкурса)

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование победителя конкурсного отбора (конкурса);
- 2) размер гранта в форме субсидии;
- 3) результаты оценки заявки;
- 4) обоснование отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта в форме субсидий заявителям, не прошедшим конкурсный отбор (конкурс).

19. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора (конкурса) размещается на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области ([www.minfin39.ru](http://www.minfin39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением отбора участников, обеспечивается Министерством финансов Калининградской области.

### **3. Условия проведения конкурсного отбора (конкурса)**

1. Определение победителей конкурсного отбора (конкурса), принятие решения о предоставлении гранта в форме субсидии и его размере - принимает организатор конкурсного отбора (конкурса).

2. Министерство финансов Калининградской области в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

- 1) регистрирует поступившие от уполномоченного органа заявки на участие в конкурсном отборе (конкурсе);
- 2) проверяют комплектность и полноту представленных документов;
- 3) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных главами 4 и 5 Порядка.

3. Не позднее 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе (конкурсе) Министерство финансов Калининградской области уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсного отбора (конкурса).

4. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии, Министерство финансов Калининградской области организует конкурсный отбор (конкурс).

5. Перечень документов проектной заявки для участия в конкурсном отборе (конкурсе) утвержден Порядком.

6. Результаты балльной оценки заявки оформляются заключением конкурсной комиссии. Рейтинговая оценка и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов. Конкурсная комиссия выносит рекомендательное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления гранта в форме субсидии на реализацию представленного заявителем мероприятия.

7. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

8. Сумма необходимого гранта в форме субсидии, заявленная победителем конкурсного отбора (конкурса) не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанный постановлении от 14 июля 2015 года № 424 «О внесении изменений и дополнения в постановление Правительства Калининградской области от 16 апреля 2015 года № 220»

9. Если сумма необходимых грантов в форме субсидий, заявленная победителями конкурсного отбора (конкурса), меньше суммы, предусмотренной в консолидированном бюджете на реализацию Программы, то средства бюджета распределяются между победителями конкурсного отбора (конкурса) и участниками конкурсного отбора (конкурса), следующими за ними по числу набранных баллов в соответствии с их заявками, до полного распределения выделенных консолидированным бюджетом средств на текущий год.

10. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе (конкурсе), но не признанных победителями конкурсного отбора (конкурса), могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес организатора конкурсного отбора (конкурса) в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора (конкурса). До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурсного отбора (конкурса), после чего подлежат уничтожению.

11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (конкурсе), не допускается к участию в нем, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора (конкурса), установленным порядком;

2) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным порядком;

3) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство финансов Калининградской области после окончания срока приема заявок.

12. Министерство финансов Калининградской области не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе (конкурсе), участникам и победителям конкурсного отбора (конкурсов) расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) и участием в конкурсном отборе (конкурсе).

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) подана только одна заявка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся, и, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям, победителем конкурсного отбора (конкурса) признается организация, подавшая эту заявку.

14. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному главами 4 и 5 Порядка, конкурсный отбор (конкурс)

признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

#### **4. Сроки проведения конкурсного отбора (конкурса)**

1. Министерство финансов Калининградской области размещает объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на сайте организатора конкурсного отбора (конкурса) ([www.minfin39.ru](http://www.minfin39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Министерство финансов Калининградской области осуществляет прием заявок от участников конкурсного отбора (конкурса) в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на сайте организатора конкурсного отбора (конкурса) ([www.minfin39.ru](http://www.minfin39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

#### **5. Сроки опубликования итогов конкурсного отбора (конкурса) и заключения договора о предоставлении гранта в форме субсидии**

1. Министерство финансов Калининградской области в течение 20 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсного отбора (конкурса) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заключает договор с организацией, победившей в конкурсном отборе (конкурсе) о предоставлении гранта в форме субсидии на проведение образовательных мероприятий.

2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине победителя конкурсного отбора (конкурса), то он теряет право на получение гранта в форме субсидии, и договор заключается со следующим участником конкурсного отбора (конкурса), набравшим наибольшее количество баллов.

#### **6. Заключительные положения**

1. Заявки, присланные на конкурсный отбор (конкурс) проектов, не рецензируются и обратно не возвращаются.

2. Организаторы конкурсного отбора (конкурса) проектов оставляют за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивают авторские права участников конкурса. По решению конкурсной комиссии конкурсного отбора (конкурса) проектные заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий и иных материалов, как целиком, так и фрагментами.

3. Победитель конкурсного отбора (конкурса) уведомляет Министерство финансов Калининградской области о проведении мероприятий в рамках проекта не позднее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия.

обеспечивает беспрепятственный доступ представителям Министерства финансов Калининградской области на проводимые мероприятия и по требованию Министерства финансов Калининградской области в недельный срок предоставляет промежуточные отчеты о проведении мероприятий.

4. Раздаточная информация, оформление помещений, приглажительные письма и другая визуальная информация о проводимых мероприятиях должны включать символику Программы в соответствии с брэндбуком Программы и быть согласована с консультантом по связям с общественностью в рамках реализации Программ по повышению уровня финансовой грамотности на территории Калининградской области.

5. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсного отбора (конкурса) можно получить, обратившись по адресу [konkurs@88005558539.ru](mailto:konkurs@88005558539.ru).

Приложение № 1  
к порядку предоставления  
в 2015 году грантов в форме  
субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
в области образования и культуры  
на проведение мероприятий,  
направленных на повышение  
финансовой грамотности населения  
Калининградской области, по итогам  
проведения конкурсных отборов  
(конкурсов)

ФОРМА

**П А С П О Р Т П Р О Е К Т А**

**1. Полное наименование организации:**

**2. Наименование мероприятия:**

**3. Срок реализации проекта:**

**4. Запрашиваемая сумма:**

Полная стоимость проекта:

В том числе:

за счет средств гранта:

за счет собственных средств организации:

**5. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли)\*:**

---

\* В качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества участника конкурсного отбора, а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого в обычной хозяйственной деятельности.



6. Описание проекта:

7. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):

8. Ожидаемые результаты проекта:

9. Механизм оценки результатов проекта:

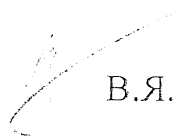
Ф.И.О., должность руководителя организации

*Печать организации*

Подпись

Дата

Министр финансов  
Калининградской области

 В.Я. Порембский

Приложение № 2  
к порядку предоставления  
в 2015 году грантов в форме  
субсидий  
из областного бюджета  
некоммерческим организациям  
в области образования и культуры  
на проведение мероприятий,  
направленных на повышение  
финансовой грамотности населения  
Калининградской области, по итогам  
проведения конкурсных отборов  
(конкурсов)

ФОРМА

## Б Ю Д Ж Е Т П Р О Е К Т А

(период выполнения)

### Стоимость работ и услуг

Мероприятие, наименование работы, услуги, товара*	Стоимость (ставка) за единицу, руб.**	Количество единиц (объем), шт./часов/ дней и пр.	Итого, руб. (ст. 2 × ст. 3)	Источник финансирования	
				За счет средств гранта в форме субсидии	За счет собственных (иных привлеченных) средств
1	2	3	4	5	6
<i>Итого</i>	—	—			

Ф.И.О. должность руководителя организации \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. главного бухгалтера организации \_\_\_\_\_

\* В бюджет проекта должны быть включены все расходы проектной заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора, которые участник конкурсного отбора планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные

суммы расходов по каждой статье и ка 2 у виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проектной заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в проектной заявке мероприятий. Расходы, понесенные участником конкурсного отбора в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий не финансируются.

\*\*Стоимость работ и услуг должна быть документально подтверждена участником конкурсного отбора (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.


В качестве затрат на реализацию проекта не могут рассматриваться:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества участника конкурсного отбора;

2) аренда помещения и (или) оборудования, находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении), используемого в обычной хозяйственной деятельности участником конкурсного отбора;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу участников конкурсного отбора и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с Министерством финансов Калининградской области.

Временно исполняющий обязанности  
министр финансов  
Калининградской области



В.Я. Порембский