

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного профессионального образования
«Учебно-методический центр современного образования»**

г. Калининград, ул. Эпроновская, дом 1
телефон/факс (4012) 66-90-45, poumc21@mail.ru
ОГРН 1183926019815, ИНН/КПП 3906370077/390601001

ПРИКАЗ

04 сентября 2026 г.

№ 28

г. Калининград

Об организации и проведении областного конкурса
«Финансовая грамотность на площадках библиотек»

В целях исполнения Договора № 09/26/06 на оказание услуг по организации и проведению областного конкурса «Финансовая грамотность на площадках библиотек» от 01 сентября 2026 г.

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Согласно пункту 1.3. Договора организовать и провести областной конкурс «Финансовая грамотность на площадках библиотек» в период с момента подписания договора по 15 декабря 2026 г. включительно.
2. Утвердить Положение об организации и проведении областного конкурса «Финансовая грамотность на площадках библиотек» согласно Приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Сформировать и утвердить конкурсную комиссию в составе не менее 5 (пяти) человек в срок до 06 сентября 2026 г.
4. Привлечь к участию в конкурсе «Финансовая грамотность на площадках библиотек» не менее 10 библиотек из не менее 20% муниципальных образований Калининградской области.
5. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор АНО ДПО УМЦ



И.И. Островская

ПОЛОЖЕНИЕ
об областном конкурсе
«Финансовая грамотность на площадках библиотек»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Финансовая грамотность на площадках библиотек» (далее — Конкурс) проводится Региональным центром финансовой грамотности Калининградской области (далее — РЦФГ) и Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр современного образования», при поддержке Министерства финансов Калининградской области

1.2. Цель Конкурса: повышение уровня финансовой грамотности и финансовой безопасности населения Калининградской области через активное вовлечение библиотек всех типов в просветительскую и образовательную деятельность по финансовой грамотности.

1.3. Задачи Конкурса:

- активизировать деятельность библиотек как доступных площадок для непрерывного финансового просвещения различных возрастных и социальных групп населения;
- выявить лучшие практики библиотечных мероприятий, направленных на формирование у граждан навыков финансовой безопасности, защиты от мошенничества и управления личными финансами;
- создать условия для профессионального развития библиотечных специалистов в сфере финансовой грамотности, стимулировать их творческую инициативу и методическую активность;
- вовлечь семьи в совместную познавательную деятельность по вопросам финансовой безопасности, способствуя формированию ответственного финансового поведения в домашней среде;
- способствовать межведомственному взаимодействию библиотек с органами власти, экспертным сообществом и партнёрскими организациями для системного повышения финансовой грамотности населения;
- повысить информированность населения о современных финансовых рисках, способах их предотвращения и доступных инструментах защиты;
- сформировать банк качественных методических и видеоматериалов по финансовой безопасности, пригодных для тиражирования и использования в библиотечной практике региона.

2. Участники Конкурса

2.1. Участниками Конкурса являются библиотеки всех типов, расположенные на территории Калининградской области:

- публичные (муниципальные, городские, сельские, поселковые);
- учебные (школьные, студенческие, детские);
- специализированные (ведомственные, корпоративные и иные).

2.2. От имени библиотеки конкурсную работу представляет авторский коллектив. В видеозаписи также могут принимать участие читатели, посетители, приглашённые эксперты — как целевая аудитория мероприятия.

2.3. Конкурсная работа должна являться видеозаписью проведенного участником конкурса библиотечного мероприятия, направленного на формирование у граждан навыков финансовой безопасности, защиты от мошенничества и управления личными финансами.

2.4. Участник может представить на Конкурс одну или несколько работ в формате видеозаписи проведенного мероприятия. Работы предоставляются в электронном формате путем направления на адрес электронной почты: nouumc21@mail.ru.

2.5. Содержание мероприятия должно раскрывать выбранную тему с учётом возрастных и социальных особенностей целевой аудитории.

2.6. Мероприятие должно проводиться в интерактивном формате, предполагающем активное вовлечение участников: интеллектуальные и подвижные игры, квесты, викторины, дискуссии, творческие мастерские, театрализованные постановки, конкурсы и др., а также содержать элементы творчества участников и организаторов (четкий сценарий, плакаты/стенгазеты, памятки, стихи, частушки и др.).

2.7. В ходе мероприятия приветствуется использование наглядных и творческих материалов, подготовленных как организаторами, так и участниками: сценарии, плакаты, стенгазеты, памятки, буклеты, презентации, стихи, частушки, сценки, видеоматериалы и другие формы творческой реализации.

3. Организация и проведение Конкурса

3.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется с **07 сентября по 15 октября 2026 года**. Заявки предоставляются по форме приложения №1 к настоящему Положению на адрес электронной почты РЦФГ: poiumc21@mail.ru (тема письма: «Конкурс «Финансовая грамотность на площадках библиотек»).

3.2. Прием конкурсных работ осуществляется с **01 октября по 10 ноября 2026 года** (включительно). Работы предоставляются в РЦФГ на адрес электронной почты: poiumc21@mail.ru (тема письма: «Конкурс «Финансовая грамотность на площадках библиотек»).

3.3. Конкурс состоит из одного этапа (заочного) и завершающего мероприятия.

3.4. Итоги Конкурса будут подведены на торжественной церемонии Конкурса в декабре 2026 года.

4. Направленность и содержание конкурсных мероприятий

4.1. Мероприятия для участия в Конкурсе должны соответствовать тематикам в области финансовой грамотности и должны быть направлены на формирование у различных категорий населения знаний, умений и навыков в области:

- защиты от финансовых мошенничеств и противоправных действий;
- планирования и управления семейным бюджетом;
- оценки и минимизации финансовых рисков (потеря дохода, инфляция, непредвиденные расходы);
- рационального потребительского поведения;
- создания личной и семейной «финансовой подушки безопасности».

4.2. Содержание мероприятия должно раскрывать выбранную тему с учётом возрастных и социальных особенностей целевой аудитории.

4.3. Конкурсное мероприятие должно проводиться в интерактивном формате, предполагающем активное вовлечение участников: интеллектуальные и подвижные игры, квесты, викторины, дискуссии, творческие мастерские, театрализованные постановки, конкурсы и др., а также содержать элементы творчества участников и организаторов (четкий сценарий, плакаты/стенгазеты, памятки, стихи, частушки и др.).

4.4. В ходе мероприятия приветствуется использование наглядных и творческих материалов, подготовленных как организаторами, так и участниками: сценарии, плакаты, стенгазеты, памятки, буклеты, презентации, стихи, частушки, сценки, видеоматериалы и другие формы творческой реализации.

5. Требования к работам, представленным на Конкурс

5.1 На Конкурс представляются заявки и конкурсные работы в формате видеозаписи конкурсного мероприятия (далее – видеоролик).

5.2. Требования к оформлению видеоролика:

- формат видео — mp4, MPEG4, MTS.avi;
- минимальное разрешение видеоролика — 720x480 (12:8 см);
- ориентация видеоролика — горизонтальная;
- содержание видеороликов не должно содержать рекламу, противоречить законодательству Российской Федерации и нормам морали;

- видеоролики должны содержать информационную заставку с указанием полного наименования организации, ФИО и должности авторов сценария, названия конкурса «Финансовая грамотность на площадках библиотек»;
- использование при монтаже и съёмке видеоролика специальных программ и инструментов — на усмотрение участника;
- в видеоролике возможно голосовое и музыкальное сопровождение.

5.3. В составе конкурсной работы участники Конкурса предоставляют согласие(я) субъекта(ов) персональных данных на их обработку в случае, если информация (в том числе документы), включенные в состав конкурсной работы, содержат персональные данные (Приложение №2 к настоящему Положению); в противном случае включение в состав конкурсной работы информации, содержащей персональные данные, не допускается, и конкурсная работа отклоняется.

6. Определение победителей Конкурса

Оценка конкурсных работ осуществляется конкурсной комиссией по **10-балльной шкале** по следующим критериям:

№ п/п	Критерий	Макс.балл	Пояснение
1	Соответствие тематике Конкурса	10	Раскрытие темы финансовой грамотности и финансовой безопасности, соответствие выбранной номинации
2	Актуальность, практикоориентированность и социальная значимость	10	Востребованность темы для целевой аудитории, практическая полезность полученных знаний
3	Интерактивность и вовлечённость участников	10	Степень активности аудитории, использование игровых и интерактивных форматов
4	Творческий подход и оригинальность	10	Нестандартность сценария, креативность подачи материала, использование авторских разработок
5	Соответствие возрастной категории	10	Учёт психологических и возрастных особенностей целевой группы, доступность изложения

7. Состав конкурсной комиссии

7.1 Состав конкурсной комиссии определяется Организатором. В члены конкурсной комиссии могут входить представители Министерства финансов Калининградской области, Министерства культуры и туризма Калининградской области, эксперты РЦФГ и иных организаций-партнеров.

7.2. Количество членов комиссии — **не менее 5 человек**.

7.3. Каждый член комиссии самостоятельно оценивает каждую работу по всем критериям в соответствии с разделом 6 настоящего Положения. Оценки заносятся в оценочный лист. Итоговый балл работы определяется как среднее арифметическое всех оценок членов комиссии.

7.4. В случае равенства баллов преимущество получает работа, получившая более высокие оценки по критериям:

- «Интерактивность и вовлечённость участников»;
- «Творческий подход и оригинальность»;
- «Актуальность, практикоориентированность и социальная значимость».

7.5. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём комиссии. Протокол является окончательным и пересмотру не подлежит.

8. Награждение победителей

8.1. Итоги Конкурса будут подведены на торжественной церемонии Конкурса в декабре 2026 года.

8.2. По итогам оценки конкурсной комиссии участники Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов, занимают следующие места и награждаются соответственно:

- **1 место** — Диплом I степени и ценный приз;
- **2 место** — Диплом II степени и ценный приз;
- **3 место** — Диплом III степени и ценный приз.

8.3. Всем участникам Конкурса направляются электронные сертификаты об участии.

9. Авторские права участников Конкурса

9.1. Ответственность за содержание конкурсных работ, представленных на Конкурс, возлагается на авторов (участников).

9.2. Предоставляя на Конкурс заявку и конкурсную работу, участники автоматически передают организаторам Конкурса право на использование представленного материала (размещение в сети Интернет, телепрограммах, участие в творческих проектах, публикации в СМИ, дальнейшее тиражирование и т. п.).

9.3 Представленные на Конкурс конкурсные работы не рецензируются и не возвращаются.

Директор АНО ДПО УМЦ

И.И. Островская

Директору АНО ДПО УМЦ
И.И. Островская

Согласие на обработку персональных данных

Я,					
(Ф.И.О. полностью)					
(	паспорт			выдан	
(наименование основного документа, удостоверяющего личность)		(серия)	(номер)		(дата выдачи)
					)
					,
(кем выдан)					
		(индекс, область)			
					,
(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)					

принимая во внимание требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», выражаю свое согласие АНО ДПО УМЦ (236039, г. Калининград, ул. Эпроновская, дом 1), далее по тексту – Оператор, на обработку своих персональных данных в следующем составе: фамилия, имя, отчество, электронный почтовый адрес, контактный телефон, сведения о трудовой деятельности, ученая степень, ученое звание, профессия, сведения о трудовой деятельности, фото-видео, изображение лица, а также иные предоставленные мною данные, необходимые для оказания образовательных услуг, в целях автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества, обеспечения безопасности, и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обоснованного изменения, обновления), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор в праве в необходимом объеме передавать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам: органам управления в сфере образования, налоговым органам, внебюджетным фондам, кредитным организациям для целей перечисления заработной платы и иных денежных средств и другим лицам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Директор АНО ДПО УМЦ

И.И. Островская