



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 апреля 2019 г. № 261
Калининград

**О предоставлении гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование регионального центра
финансовой грамотности**

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, Правительство Калининградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить, что из областного бюджета предоставляется грант в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности.

2. Установить порядок предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор
Калининградской области



А.А. Алиханов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Калининградской области
от 11 апреля 2019 г. № 261

П О Р Я Д О К
предоставления гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации,
не являющейся казенным учреждением,
на создание и функционирование регионального центра
финансовой грамотности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет:

1) условия участия некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, в конкурсном отборе (конкурсе) проектов создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности (далее соответственно – РЦФГ, проекты, конкурсный отбор, организация);

2) критерии отбора организации;

3) условия предоставления гранта в форме субсидии (далее – грант) победителю конкурсного отбора (далее также – получатель гранта);

4) условия использования гранта получателем гранта.

2. Организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора (далее – конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) утверждает положение о конкурсном отборе;

4) объявляет конкурсный отбор;

5) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка);

7) организует рассмотрение заявок с привлечением экспертов;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок;

9) заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта (далее – соглашение) и осуществляет перечисление гранта победителю конкурсного отбора на создание и функционирование РЦФГ;

10) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленного гранта;

11) проводит обязательную проверку соблюдения получателем гранта

условий, целей и порядка предоставления гранта.

3. Перечень мероприятий, планируемых к реализации организацией, определяется Министерством и публикуется в извещении о проведении конкурсного отбора.

4. Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в сети «Интернет» (далее соответственно – официальный сайт Министерства, объявление).

Глава 2. Условия участия в конкурсном отборе

5. Участниками конкурсного отбора могут быть организации, подавшие в указанный в объявлении срок заявку с описанием выполнения мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Калининградской области (далее – мероприятия), в соответствии с условиями, изложенными в настоящем порядке.

6. Право на получение гранта имеет организация, отвечающая следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована на территории Калининградской области;

2) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, у организации отсутствует:

- неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом;

3) организация не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) организация не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

5) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, фактический уровень средней заработной платы работников организации соответствует уровню, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

б) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, доля работников организации, занятых неполное рабочее время, не превышает 10 %.

7. Организация представляет в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) заявку, включающую следующие документы:

1) паспорт проекта по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему порядку;

2) бюджет проекта с обоснованием суммы бюджета проекта по форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему порядку;

3) копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4) копии учредительных документов организации;

5) разрешение учредителя организации на участие в конкурсном отборе (для государственных и муниципальных учреждений), оформленное на бланке органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организации;

6) расчет сумм налога на доходы физических лиц, работающих в организации, исчисленных и удержанных организацией (форма 6-НДФЛ), и сведения о численности и заработной плате работников (форма № П-4) на последнюю отчетную дату;

7) письмо организации, содержащее сведения об отсутствии задолженности по выплате заработной платы за отчетный период текущего года;

8) копию штатного расписания организации;

9) письмо организации, содержащее сведения о количестве работников организации, которым установлено неполное рабочее время в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

В случае если проект предусматривает реализацию информационных и образовательных мероприятий совместно с третьими лицами, дополнительно представляются копия заключенного договора (соглашения) о совместной реализации проекта с такими третьими лицами (далее – договор), гарантийное письмо о совместной реализации проекта в адрес Министерства, а также документы, предусмотренные подпунктами 3, 5 (при наличии) и подпунктом 4 настоящего пункта, в отношении таких третьих лиц.

Заявка должна включать перечень реализованных и (или) реализуемых организацией информационных и образовательных мероприятий, в том числе совместно с третьими лицами на основании договоров.

8. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть согласие субъектов этих данных на их обработку, в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

9. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом

(оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде в редактируемом формате.

В случае невозможности представления организацией полного пакета документов одновременно недостающие документы могут быть направлены в Информационно-расчетный центр дополнительно с сопроводительным письмом и их описью до момента окончания срока приема заявок.

10. Информационно-расчетный центр:

1) осуществляет прием, регистрацию и передачу в Министерство заявок организаций, отчетов и заявлений получателей грантов;

2) осуществляет проверку организации на соответствие требованиям, установленным пунктом 6 настоящего порядка (за исключением абзаца третьего подпункта 2), а также проверку соответствия полноты документов, представленных организацией, перечню, установленному пунктом 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы электронного межведомственного взаимодействия;

3) в течение 5 рабочих дней со дня получения от организации документов, указанных в пункте 7 настоящего порядка, передает их в Министерство с аналитической запиской, подготовленной по результатам обработки запросов, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

11. Прием заявок от организации осуществляется Информационно-расчетным центром в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления на официальном сайте Министерства.

Глава 3. Критерии конкурсного отбора и оценки заявок, определение победителя конкурсного отбора

12. Победитель конкурсного отбора определяется путем оценки заявок членами конкурсной комиссии.

13. Критерии конкурсного отбора и методика оценки заявок приведены в приложении № 3 к настоящему порядку.

14. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

При рассмотрении конкурсных заявок, представленных организацией совместно с третьими лицами, рассмотрению подлежат документы, представленные как организацией, так и третьими лицами, имеющими договорные отношения с организацией о совместной реализации проекта. При этом оценка по критериям проводится в целом по заявке.

15. Если претендент на участие в конкурсном отборе всего один, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом с претендентом на участие в конкурсном отборе, заявка которого соответствует условиям, установленным пунктами 5-9 настоящего порядка, заключается соглашение.

В данном случае предоставление и использование гранта осуществляется согласно положениям настоящего порядка, установленным для победителя конкурсного отбора.

16. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

Глава 4. Условия предоставления гранта победителю конкурсного отбора

17. Грант предоставляется организации, признанной по решению конкурсной комиссии победителем конкурсного отбора.

18. Министерство заключает с победителем конкурсного отбора договор (соглашение) о предоставлении гранта по форме, утверждаемой Министерством (далее соответственно – типовая форма, соглашение), в котором предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления гранта;
- 2) цели и сроки использования гранта;
- 3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги;
- 4) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта;
- 5) порядок возврата гранта в случае его нецелевого использования и (или) использования не в полном объеме в установленные сроки;
- 6) согласие получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения победителем конкурсного отбора (получателем гранта) условий, целей и порядка предоставления гранта;
- 7) обязательства получателя гранта по обеспечению отсутствия неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату представления промежуточных отчетов для получения последующих частей гранта, а также на дату представления итогового отчета;
- 8) обязательства получателя гранта по обеспечению отсутствия просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом на дату представления промежуточных отчетов для получения последующих частей гранта, а также на дату представления итогового отчета;
- 9) обязательства получателя гранта по обеспечению на дату представления промежуточных отчетов для получения последующих частей гранта, а также на дату представления итогового отчета поддержания соответствия фактического уровня средней заработной платы работников победителя конкурсного отбора уровню, установленному с 01 января текущего финансового года действующим региональным соглашением о минимальной заработной плате в Калининградской области;

10) обязательства получателя гранта по обеспечению на дату представления промежуточных отчетов для получения последующих частей гранта, а также на дату представления итогового отчета соответствия доли работников получателя гранта, занятых в организации неполное рабочее время, не более 10 %.

19. Для заключения соглашения победитель конкурсного отбора представляет в Информационно-расчетный центр проект соглашения, заполненный в соответствии с типовой формой, в двух экземплярах.

Информационно-расчетный центр в течение 3 рабочих дней со дня получения от победителя конкурсного отбора проекта соглашения осуществляет его проверку на соответствие типовой форме, а также условиям, установленным пунктом 18 настоящего порядка, и передает проект соглашения в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

20. Размер гранта составляет сумму, указанную в бюджете проекта, и не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Калининградской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год на создание и функционирование РЦФГ.

21. Победителю конкурсного отбора Министерством предоставляется грант на основании заключаемого с Министерством соглашения в следующем порядке:

1) 50 % средств – согласно пункту 19 настоящего порядка по письменному заявлению о предоставлении гранта (далее – заявление) победителя конкурсного отбора в срок не позднее 10 рабочих дней с даты представления в Министерство заявления, но не позднее 30 июня текущего финансового года;

2) последующие части гранта перечисляются после представления промежуточных отчетов о реализации проекта по форме и в сроки, которые устанавливаются соглашением, а также письменного заявления получателя гранта равными долями от оставшейся суммы гранта ежеквартально в срок не позднее последнего дня каждого квартала, последний платеж в финансовом году осуществляется не позднее 25 декабря.

22. Вместе с промежуточными отчетами и отчетом о реализации проекта получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр документы, указанные в подпунктах 6-9 пункта 7 настоящего порядка.

Заявления о предоставлении гранта (частей гранта) представляются победителем конкурсного отбора (получателем гранта) в Информационно-расчетный центр.

23. Информационно-расчетный центр:

1) в течение 1 рабочего дня с даты получения заявления о предоставлении 50 % средств гранта передает его в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки;

2) в течение 5 рабочих дней с даты получения заявлений о предоставлении последующих частей гранта, а также промежуточных отчетов и отчета о реализации проекта, осуществляет проверку получателя гранта на

соответствие требованиям, установленным подпунктами 7, 9 пункта 18 настоящего порядка, а также проверку соответствия полноты документов, представленных организацией, подпунктам 6-9 пункта 7 настоящего порядка, в том числе путем направления запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

24. При соблюдении условий, предусмотренных настоящим порядком, Министерство перечисляет грант на расчетный счет получателя гранта в соответствии с пунктом 21 настоящего порядка.

Глава 5. Условия использования гранта получателем гранта

25. Реализация проекта осуществляется в течение срока, определенного соглашением.

26. Получатель гранта несет ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуется урегулировать все претензии и (или) иски третьих лиц.

27. За счет предоставленного гранта получатель гранта осуществляет расходы, связанные исключительно с созданием и функционированием РЦФГ.

28. Получатель гранта представляет в Информационно-расчетный центр отчеты о реализации проекта по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим соглашением.

Информационно-расчетный центр в течение 5 рабочих дней со дня получения от получателя гранта отчетов о реализации проекта осуществляет их проверку на соответствие установленной Министерством форме отчета и срокам представления и передает их в Министерство вместе с аналитической запиской, подготовленной по результатам проверки.

29. Грант (часть средств гранта), использованный получателем гранта не по целевому назначению и (или) не использованный в срок, предусмотренный соответствующим соглашением, подлежит возврату в областной бюджет.

30. Возврат средств гранта (части средств гранта) в областной бюджет, использованных получателем гранта не по целевому назначению, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней после получения соответствующего требования Министерства или органа государственного финансового контроля.

Возврат средств гранта (части средств гранта), не использованных получателем гранта на дату окончания срока реализации проекта, установленного соглашением, производится получателем гранта в течение 5 рабочих дней, следующих за датой окончания срока реализации проекта.

31. В случае невыполнения требований Министерства или органа государственного финансового контроля о возврате использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в срок, предусмотренный

соответствующим соглашением, средств гранта (части средств гранта) к получателю гранта применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за целевым использованием гранта, а также проверка соблюдения получателем гранта условий и целей предоставления гранта осуществляются Министерством и органами государственного финансового контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к порядку предоставления
гранта в форме субсидии из
областного бюджета некоммерческой
организации, не являющейся
казенным учреждением,
на создание и функционирование
регионального центра
финансовой грамотности

ФОРМА

Б Ю Д Ж Е Т П Р О Е К Т А
создания и функционирования
регионального центра финансовой грамотности

(период выполнения)

Стоимость товаров, работ и услуг

№ п/п	Направление расходования средств, наименование товаров, работы, услуги*	Стоимость (ставка) за единицу, руб.**	Срок реализации мероприят ия	Итого, руб. (графа 3 × графа 4)	Источник финансирования	
					средства гранта в форме субсидии из областного бюджета, руб.	собственные (иные привлеченные) средства, руб.
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
...						
	<i>Итого</i>	–	–			

Ф.И.О., должность руководителя организации

Печать организации (при наличии)

Подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера организации

Подпись

Дата

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы, не противоречащие условиям конкурсного отбора (конкурса), которые организация планирует понести в связи

с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в заявке.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации указанных в заявке мероприятий. Расходы, понесенные организацией в рамках ее текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий из областного бюджета не финансируются.

******Стоимость товаров, работ и услуг должна быть документально подтверждена организацией (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).

При расчете затрат на оплату труда (услуг) физических лиц в стоимость должны быть включены налоговые отчисления и платежи в государственные внебюджетные фонды.

В качестве затрат на реализацию проекта не рассматриваются:

1) использование находящегося в собственности (хозяйственном ведении, оперативном управлении) имущества организации;

2) аренда помещения;

3) командировочные расходы и транспортные расходы (оплата транспортных услуг) по трансферу работников организации и других лиц, за исключением случаев, если такие расходы связаны с реализацией проекта с участием приглашенного эксперта в области повышения финансовой грамотности населения и согласованы с Министерством финансов Калининградской области.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к порядку предоставления
гранта в форме субсидии из
областного бюджета некоммерческой
организации, не являющейся
казенным учреждением,
на создание и функционирование
регионального центра
финансовой грамотности

К Р И Т Е Р И И
конкурсного отбора (конкурса) и методика оценки заявок
на участие в конкурсном отборе

№ п/п	Критерий	Методика оценки	Коэф- фициент
1	2	3	4
1	Количество планируемых информационных мероприятий, осуществляемых региональным центром финансовой грамотности (далее – РЦФГ)	Количество баллов = К1; n1 – количество мероприятий в заявке; n2 – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе (конкурсе) (далее – конкурсный отбор). Если n1 = n2, то К1 = 5 баллов. Если n1 > n2, то К1 = 10 баллов	0,1
2	Количество планируемых образовательных мероприятий, осуществляемых РЦФГ	Количество баллов = К2; n1 – количество мероприятий в заявке; n2 – количество мероприятий в соответствии с положением о конкурсном отборе. Если n1 = n2, то К2 = 5 баллов. Если n1 > n2, то К2 = 10 баллов	0,1
3	Количество информационных контактов	Количество баллов = К3; n1 – количество информационных контактов в заявке; n2 – количество информационных контактов в соответствии с положением о конкурсном отборе. Если n1 = n2, то К3 = 5 баллов. Если n1 > n2, то К3 = 10 баллов	0,125

1	2	3	4
4	Количество участников образовательных мероприятий	<p>Количество баллов = K_4;</p> <p>n_1 – количество участников в заявке;</p> <p>n_2 – количество участников в соответствии с положением о конкурсном отборе.</p> <p>Если $n_1 = n_2$, то $K_4 = 5$ баллов.</p> <p>Если $n_1 > n_2$, то $K_4 = 10$ баллов</p>	0,125
5	<p>Оценка заявок на участие в конкурсном отборе, осуществляемая каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по 10-балльной шкале по следующим критериям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - значимость, адекватность и реалистичность работы РЦФГ, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта; - реалистичность и обоснованность расходов на организацию и работу РЦФГ, наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал); - реалистичность значений показателей результативности организации РЦФГ, их соответствие задачам проекта; 	<p>Количество баллов = K_5;</p> $K_5 = \frac{\left(\sum_1^i (m_1 + m_2 + m_3 + m_4 + m_5) \right)}{n},$ <p>где:</p> <p>m – оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из пяти критериев;</p> <p>n – количество экспертов.</p>	0,35

1	2	3	4
	<p>- наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта осуществления деятельности, связанной с информационной и образовательной деятельностью;</p> <p>- наличие у участника и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовке по финансовой тематике;</p> <p>наличие у участника и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, опыта создания и обеспечения функционирования центра финансовой грамотности</p>		
6	<p>Наличие у участника конкурсного отбора и третьих лиц, имеющих договорные отношения с участником конкурсного отбора о совместной реализации проекта, собственного или привлеченного финансирования</p>	<p>Количество баллов = K_6;</p> $K_6 = \frac{n_i}{N},$ <p>где: n_i – размер собственного или привлеченного софинансирования i-й организации; N – совокупный объем гранта в форме субсидии.</p> <p>Если $K_6 < 0,2$, то $K_6 = 0$ баллов. Если $K_6 \geq 0,2$, то $K_6 = 5$ баллов</p>	0,2