

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Институт современного образования»**

**236023, г. Калининград,
ул. Эпроновская, 1**

Тел./факс: 66-90-45

ПРИКАЗ

07 июля 2026 г.

№ 10

г. Калининград

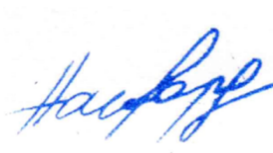
Об утверждении Положения о конкурсе проектов
школьного инициативного бюджетирования
«Мой город. Школьники» 2026

В соответствии с условиями Соглашения № 30-2025-008056 от 12.01.2026 г. между Министерством финансов Калининградской области и АНО ДПО ИСО «О предоставлении из бюджета Калининградской области субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам»; Соглашением № 30-2026-003740 от 30.06.2026 г. между Комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» и АНО ДПО ИСО «О предоставлении из Бюджета городского округа «Город Калининград» субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам в соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования «Мой город. Школьники» 2026 согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Программы по финансовой грамотности Калининградской области.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор
АНО ДПО ИСО



Н.А. Гасфорд

**Положение
о конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования
«Мой город. Школьники» 2026**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе проектов школьного инициативного бюджетирования «Мой город. Школьники» 2026 (далее – Конкурс проектов ШКИБ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках реализации муниципальной программы «Развитие системы образования городского округа «Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1202; подпрограммой «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29.12.2021 № 885.

1.2. Положение определяет порядок организации и проведения в городском округе «Город Калининград» мероприятий Конкурса проектов ШКИБ среди общеобразовательных организаций, расположенных на территории городского округа «Город Калининград» (далее – Школа).

1.3. Целью Конкурса проектов ШКИБ является выявление и поддержка инициатив обучающихся школ по реализации проектов ШКИБ, касающихся развития школьной инфраструктуры и (или) прилегающей к Школе территории, что способствует формированию финансово грамотного поведения населения городского округа «Город Калининград».

1.4. Конкурс проводится в 2026 году совместно с АНО ДПО ИСО (далее - Оператор проекта), Министерством финансов Калининградской области (далее - Министерство финансов), Комитетом по финансам администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет по финансам) и Комитетом по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее - Комитет по образованию).

2. Условия предоставления Гранта на реализацию проекта ШКИБ

2.1. Для участия в Конкурсе проектов ШКИБ Школа предоставляет Оператору проекта в срок по **21 сентября 2026 года** комплект документов, указанных в пп.2.3 настоящего Положения.

2.2. Требования, которым должна соответствовать Школа на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) Школа не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) Школа не должна являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

3) Школа не должна получать средства из бюджета городского округа «Город Калининград» на основании иных муниципальных правовых актов на реализацию проектов ШКИБ в соответствии с муниципальной программой «Развитие системы образования городского округа

«Город Калининград», утвержденной постановлением администрации городского округа «Город Калининград» от 30.12.2020 № 1202.

2.3. Школой должны быть соблюдены следующие условия для участия в Конкурсе проектов ШКИБ:

1) Школа в срок **до 11 сентября 2026 года** подготовила и предоставила Оператору заявление на участие в проекте ШКИБ «Мой город. Школьники» 2026 (Приложение №1 настоящего Положения);

2) обучающиеся Школы по образовательным программам основного общего и среднего общего образования подготовили и выдвинули на общешкольное голосование проекты ШКИБ, направленные на развитие инфраструктуры Школы и (или) прилегающей территории: библиотек; театров; музеев; пространств военно-спортивной подготовки и патриотического воспитания; зон отдыха; оснащения спортивных команд; радио-, медиа-, киностудий и других проектов ШКИБ. На Конкурс проектов ШКИБ не принимаются проекты, направленные на проведение обучающих, просветительских, развлекательных, массовых мероприятий, на проведение текущего и капитального ремонта административно-хозяйственных помещений общеобразовательной организации; на содержание персонала общеобразовательных организаций; на коммерческую деятельность;

3) в Школе было организовано и проведено общешкольное голосование за идеи для ШКИБ, выдвинутые обучающимися Школы (*данные, подтверждающие проведение общешкольного голосования, предоставлены Школой в Заявке участника проекта ШКИБ «Мой город. Школьники» 2026 (Приложение №2 настоящего Положения)*);

4) Школа в установленные настоящим Положением сроки (пп.2.1) предоставила Оператору:

а) заявку участника проекта «Мой город. Школьники» 2026 (Приложение №2 к настоящему Положению) и сопроводительное письмо. Заявка включает информацию: о проекте ШКИБ, лидере по итогам общешкольного голосования и о проекте ШКИБ, занявшем 2-е место по итогам общешкольного голосования;

б) протокол итогов общешкольного голосования по отбору проектов ШКИБ;

в) презентацию(и) проекта(ов), представленных на Конкурс проектов ШКИБ, содержащую(ие) не более 7 слайдов в соответствии со структурой, утвержденной в Приложении №4 настоящего Положения (предоставляется в электронном виде на электронный адрес finiso@mail.ru в формате PDF);

г) по желанию: видеоролик(и) о Проекте(ах), представленном(ых) на Конкурс проектов ШКИБ, подготовленный (ых) обучающимися Школы с использованием логотипа ШКИБ «Мой город. Школьники», содержащий(ие) сюжет и обоснование актуальности проекта (ов) (предоставляется в электронном виде на электронный адрес: finiso@mail.ru в формате MP4, MOV, AVI).

5) проекты, представленные Школой в составе заявки участника проекта «Мой город. Школьники» 2026 не должны нарушать законодательство Российской Федерации;

6) заявка участника проекта «Мой город. Школьники» 2026 представлена Оператору в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом от Школы, а также в электронном виде на электронный адрес: finiso@mail.ru в форматах DOC или DOCX.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Порядок осуществления отбора и условия отбора размещаются Оператором проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: на сайте Программы (fingram39.ru) и на страницах Программы в социальных сетях.

3.2. Оператор проекта:

1) Рассматривает предоставленные документы на соответствие требованиям, установленным подпунктами 2.2, 2.3 настоящего Положения;

2) Составляет перечень всех представленных на Конкурс проектов ШКИБ.

3.3. Для участия в Конкурсе проектов ШКИБ Школой соблюдены условия, указанные в пп. 2.3 настоящего Положения.

3.4. Компетенция и состав конкурсной комиссии, а также порядок принятия решений определяются в Положении о конкурсной комиссии, утверждаемой Оператором проекта. В состав конкурсной комиссии включаются представители Оператора проекта, Министерства финансов, Комитета по финансам и Комитета по образованию, а также иные эксперты.

3.5. Члены конкурсной комиссии оценивают проекты ШКИБ согласно критериям, установленным в Положении о конкурсной комиссии.

3.6. Размер распределяемых средств Гранта установлен в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели Решением о бюджете городского округа «Город Калининград» на текущий финансовый год и плановый период в размере 22 000 000,00 (двадцати двух миллионов) рублей (далее – Бюджетные ассигнования), из расчета заявленной общей стоимости каждого проекта ШКИБ не более 400 000,00 (четырехсот тысяч) рублей.

3.7. Победителями Конкурса проектов ШКИБ признаются 55 проектов, набравших максимальное количество голосов по итогам оценки проектов ШКИБ членами конкурсной комиссии. Критерии оценки проектов устанавливаются в Положении о конкурсной комиссии.

3.8. Оператор в течение 3 рабочих дней с момента завершения голосования публикует в сети «Интернет» на сайте Программы (fingram39.ru) перечень проектов ШКИБ, признанных победителями Конкурса проектов ШКИБ.

4. Порядок предоставления Гранта на реализацию проекта ШКИБ

4.1. Грант на реализацию проектов ШКИБ предоставляется на основании соглашения, заключаемого Оператором со Школой, представившей проект ШКИБ, признанный победителем Конкурса проектов ШКИБ (далее - Соглашение).

Для заключения Соглашения Школа представляет Оператору:

- 1) заявление на получение Гранта, содержащее реквизиты счета для зачисления Гранта;
- 2) справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером школы о соответствии требованиям, установленным пп. 2.2 настоящего Положения;
- 3) проект Соглашения в двух экземплярах, подписанных руководителем Школы или уполномоченным им лицом и заверенных печатью (при наличии), составленных в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам;
- 4) обязательство об использовании Гранта в течение текущего финансового года со дня зачисления средств на лицевой счет школы;
- 5) обязательство о возврате бюджетных средств в случае недостижения фактических значений результатов предоставления Гранта (части Гранта) и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, а именно реализации проекта ШКИБ в текущем году;
- 6) обязательство о запрете приобретения Школой на средства Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств, иных операций;
- 7) согласие Школы (лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашениям о предоставлении Гранта на осуществление в отношении них Комитетом по финансам и органом муниципального финансового контроля проверки соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 8) согласия субъектов персональных данных на их обработку в случае, если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные

данные (Приложение №7 к настоящему Положению); в противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается, и заявка отклоняется.

4.2. Оператор проекта в течение 10 рабочих дней со дня представления Школой документов, указанных в пп.4.1 настоящего Положения, рассматривает их, проверяет на соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям, установленным пп.2.2, 2.3 настоящего Положения, и заключает Соглашение.

В случае несоответствия представленных документов и содержащихся в них сведений требованиям и условиям, установленным пп.2.2, 2.3 настоящего Положения, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пп.4.1 Положения, установления факта недостоверности представленной Школой информации, Оператор проекта отказывается в заключении Соглашения, возвращает представленные Школой документы с указанием причин возврата.

4.3. Школа вправе повторно направить документы после устранения причин возврата.

4.4. Предоставление Гранта осуществляется единовременно в срок, установленный Соглашением.

4.5. Соглашение, дополнительные соглашения к нему, предусматривающие изменения или расторжение Соглашения, заключаются между Оператором и Школой в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

В Соглашении должно содержаться:

- 1) обязательство Школы на выполнение в течение срока реализации проекта ШКИБ условий, указанных в пп. 2.2 настоящего Положения;
- 2) обязательство Школы реализовать проект ШКИБ, являющийся предметом Соглашения, в срок не позднее **18 декабря 2026 года**;
- 3) обязательство Школы о достижении значения результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 4) обязательство Школы исполнить план мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 5) обязательство Школы предоставить отчетность в соответствии с п. 6 настоящего Положения;
- 6) обязательство Школы предоставить финансовую отчетность за расходование средств на реализацию Проекта, в соответствии с п. 6 настоящего Положения;
- 7) обязательство Школы обеспечить размещение информации о ходе реализации мероприятий Проекта и инициативных проектов в публичных пространствах Школы и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе на страницах сайта и (или) в социальных сетях Школы;
- 8) требование об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в Оператором; требование об обеспечении возврата Гранта в размере и в сроки, определенные Оператором;
- 9) иные условия, определенные Оператором в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом по финансам.

4.6. Зачисление Гранта осуществляется на лицевой счет Школы.

4.7. Размер Гранта, предоставляемого Школе по Соглашению, устанавливается из расчета заявленной общей стоимости одного проекта ШКИБ, но не более 400 000,00 (четырехсот тысяч) рублей.

5. Порядок реализации проекта ШКИБ

5.1. Школы осуществляют реализацию проектов ШКИБ в соответствии с условиями Соглашения с Оператором Проекта и предоставляют отчеты о реализации проектов ШКИБ.

5.2. Реализация проекта проходит с даты заключения Соглашения Школой и Оператором проекта **по 18 декабря 2026 года**.

5.3. Отчет(ы) о реализации проекта(ов) ШКИБ предоставляется(ются) администрацией(ями) школ в соответствии с условиями настоящего Положения и Соглашения(ий) на предоставление Гранта.

5.4. Средства, выделяемые на реализацию проекта ШКИБ, могут расходоваться на цели, указанные в пп. 1.3, 2.3 (2) настоящего Положения.

5.5. Школа вправе включить в реализацию проекта(ов) ШКИБ софинансирование со стороны образовательной организации и (или) неденежный вклад обучающихся/родителей обучающихся/педагогов-кураторов/администрации Школ.

6. Отчетность

6.1. Отчет Школы по итогам реализации проекта ШКИБ включает:

- 1) справку о реализации проекта с подписью руководителя: краткое описание реализованных работ, включая фотоматериал, не менее 3 фото (составленную по форме Приложения 6 Положения);
- 2) отчет о достижении плановых значений результатов предоставления Гранта, показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Гранта, (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором проекта в Соглашении);
- 3) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Гранта (контрольные точки) (сроки и форма отчета, устанавливаются Оператором в Соглашении);
- 4) отчет о расходах на реализацию Проекта, включая список-перечень первичной документации и реквизиты платежных документов, подтверждающих фактически произведенные расходы (сроки и форма отчета, устанавливаются в Соглашении);
- 5) документы, подтверждающие факт постановки на баланс материальных ценностей, приобретаемых с целью реализации проекта ШКИБ (бухгалтерская справка на сумму фактически произведенных расходов по проекту ШКИБ);
- 6) иные документы, представляемые Школой по запросу Комитета по финансам и Оператора проекта.

6.2. Форма Отчета определяется Оператором проекта в составе проектной документации, разрабатываемой в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Школа предоставляет промежуточные и итоговые отчеты в соответствии с периодичностью и формами, установленными Оператором проекта в Соглашении.

6.4. Школа обеспечивает открытость информации о расходовании средств, полученных на реализацию проекта ШКИБ.

6.5. Оператор проекта формирует сводную отчетность по итогу реализации проекта(ов) ШКИБ.

6.6. Сводная отчетность по итогу реализации проекта ШКИБ хранится Оператором проекта и по требованию передается Комитету по финансам.