



**Министерство финансов  
Калининградской области**

**ПРИКАЗ**

24 мая 2019 г.

№ 107

Калининград

**Об объявлении конкурсного отбора (конкурса) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения**

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурсный отбор (конкурс) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложениям № 1-5 к настоящему приказу в соответствии с перечнем мероприятий, на реализацию которых в 2019 году предоставляются гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры - победителям конкурсных отборов (конкурсов), объем выделяемых бюджетных ассигнований и количество номинаций в области повышения финансовой грамотности населения, согласно приложению № 1 к приказу Министерства финансов Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 86 «Об объявлении конкурсного отбора (конкурса) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения».

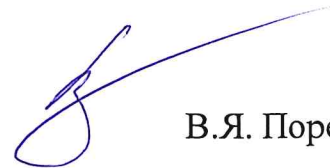
2. Обеспечить прием конкурсных заявок от участников конкурсного отбора (конкурса) в течение 30 календарных дней с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Отделу правового и информационного обеспечения (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

5. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов  
Калининградской области



В.Я. Порембский

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)  
ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА АГИТБРИГАД «АГИТФИНГРАМ»**

**Сумма гранта: 200 000 руб.**

**Количество номинаций: 1**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство)

Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.

Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проекта:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на проведение областного конкурса агитбригад «Агитфинграм» (далее соответственно – конкурсный отбор, проект, конкурс агитбригад) проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проекта на проведение конкурса агитбригад осуществляется с целью:

- привлечения учреждений образования к повышению финансовой грамотности детей, подростков и молодежи;
- выявления и поддержки творческого потенциала воспитательной работы по финансовой грамотности в учреждениях образования;
- вовлечение детей, молодежи, педагогов и родителей в совместную творческую деятельность на тему финансовой грамотности;
- повышения уровня финансовой грамотности участников воспитательного процесса.

**2. Общие положения:**

1) Конкурсный отбор состоит из заочного и очного этапов. К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробное описание материалов и инструментов для проведения конкурса агитбригад, процесса

подготовки и проведения церемонии награждения победителей конкурса агитбригад, а именно:

- положение о конкурсе;
- описание механизма привлечения участников конкурса (дошкольники и школьники, молодежь; творческие детские коллективы/группы детских домов, учреждений дополнительного образования детей и юношества);
- перечень наградных материалов, ценных призов;
- календарные планы проведения этапов конкурса;
- сценарий проведения очного этапа конкурса: соревнование команд с обязательными публичными выступлениями (примерная тематика выступлений: семейный бюджет; карманные деньги; права потребителей; уроки экономии для взрослых и детей; криптовалюты );
- сценарий церемонии награждения;
- краткий список членов конкурсной комиссии.

2) Количество участников, которые должны принять участие в конкурсе агитбригад: не менее 250 человек из не менее чем 50% муниципальных образований Калининградской области.

### **3. Требования к материалам и инструментам для проведения конкурса агитбригад:**

Перечень предоставляемых в проектной заявке документов включает в себя:

1) Положение о конкурсе агитбригад, разработанное в соответствии с устоявшимися требованиями к документам такого рода и включающее:

- целевой блок Положения (организаторы конкурса агитбригад; цели и задачи конкурса агитбригад; предмет конкурса агитбригад – примерная тематика выступлений);
- участники конкурса агитбригад – кто приглашается к участию, возрастные группы и т.д.;
- требования к командам-участникам конкурса агитбригад: количественный состав команды; атрибутика (эмблема, форма, девиз, название команды и т.д.), время на выступление;
- порядок проведения конкурса агитбригад - количество этапов, содержание каждого этапа, порядок подачи заявок и работ; конкурсная комиссия; др.);
- сроки проведения конкурса агитбригад по этапам, сроки награждения;
- адрес электронной регистрации;
- форма заявки на участие в конкурсе агитбригад;
- методические рекомендации по разработке сценария выступления;
- подведение итогов конкурса агитбригад – дата и место награждения;
- поощрение победителей конкурса агитбригад – указываются виды наградных материалов для победителей, лауреатов, участников.

2) Описание механизма привлечения участников конкурса агитбригад (дошкольники и школьники, молодежь; творческие детские коллективы/группы детских домов, учреждений дополнительного образования детей и юношества, педагоги), включающее:

- ресурсы привлечения участников: институциональные ресурсы, ресурсы СМИ, ресурсы сети Интернет, другое;
- предполагаемые действия по привлечению участников;
- возможность и ресурсы организации консультаций для участников и заинтересованных лиц, организаций.

3) Перечень наградных материалов, ценных призов, включающий:

- предполагаемое количество грамот лауреатов и дипломов победителей, сертификатов участников, благодарственных писем;
- предлагаемый текст каждого типа наградного документа;
- таблица с указанием типа и вида ценных призов.

4) Сценарий церемонии награждения, по следующей форме:

- время, место и сроки проведения церемонии награждения;
- описание логики праздника (встреча гостей, проведение очных туров - защита работ и пр.; задействование гостей и участников в паузах, привлечение сторонних организаций – аниматоров и др.);
- предполагаемые варианты «обратной связи» - анкетирование, опросы, интервью и др.

5) Краткий список конкурсной комиссии с указанием ФИО, должности, места работы, контактов.

#### **4. Требования к отчетности:**

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителем конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателем гранта представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта.

3) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- положение о конкурсе агитбригад;
- видеозаписи заявочных выступлений заочного тура; видеозаписи выступлений участников очного тура на электронных носителях;
- списки участников первого и второго тура конкурса агитбригад с указанием образовательного учреждения, контактов;
- списки участников заочного и очного туров; списки лауреатов и победителей;

- отчет о проведении церемонии награждения (иллюстрированный фотоматериалами);
- отзывы от участников конкурса агитбригад в электронной форме с фото, предоставившего отзыв (не менее 10 отзывов);
- ссылки на электронные ресурсы и СМИ, в которых освещались мероприятия конкурса агитбригад;
- анализ анкет, интервью, опросов;
- предложения по проведению аналогичных конкурсов.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)**  
**ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ КВЕСТОВ**  
**ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ**  
**(В ТОМ ЧИСЛЕ РАЗРАБОТКА МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ)**

**Сумма гранта: 200 000 руб.**  
**Количество номинаций: 2**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области

Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.

Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на организацию и проведение квестов по финансовой грамотности для детей (в том числе разработка методических рекомендаций) (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, квесты) проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проектов проводится с целью:

- привлечения учреждений образования и некоммерческих организаций к повышению финансовой грамотности детей;

- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений и некоммерческих организаций, способных и желающих организовывать интерактивные мероприятия в виде квестов по финансовой грамотности;

- повышения уровня финансовой грамотности детей.

**2. Общие положения:**

К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробное описание планируемых мероприятий, например:

- разработку (модификацию, адаптацию) квест-игр в виде подробного пошагового сценария уже существующих квестов и вновь разработанных – не менее 2-х квестов для детей разного возраста.

### **3. Требования к материалам и инструментам для проведения квестов для детей:**

-подтверждение опыта и готовности к работе по организации и проведению квестов (наличие сертифицированных сотрудников, опыт участия организации в проведении подобных мероприятий);

-наличие опыта участия в мероприятиях по повышению уровня финансовой грамотности населения;

- предоставление календарного плана проведения мероприятий;

- предоставление информации о площадках проведения квестов и количестве участников (плановое количество участников не менее 300);

- план обеспечения мер безопасности при проведении квестов;

- список партнеров (при наличии) для проведения квестов;

- проекты заданий и раздаточного материала;

-проект анкеты-опросника о востребованности данного вида мероприятий;

- согласование сценариев проведения квестов с экспертами Министерства.

Всего должно быть разработано/адаптировано не менее 2-х сценариев, проведено не менее 4-х (четырёх) квестов с общим количеством участников не менее 300.

### **4. Требования к отчетности:**

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителями конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателями грантов представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств грантов.

1) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- два сценария квеста (вновь разработанных или адаптированных);

- календарный план проводимых квестов (не менее 4-х квестов);

- раздаточные материалы и задания к каждому квесту;

- методические рекомендации по каждому квесту;

- оригиналы регистрационных листов по каждому квесту (ФИО, возраст, класс//должность, наименование образовательного учреждения);



- фотографии (в электронном виде) каждого мероприятия с указанием даты и места проведения – не менее 10 фото;
- оригинал заполненных тестов и анализ тестов в графическом отображении;
- анализ анкет-опросников (в тексте отчета).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)**  
**ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ ИГРОВЫХ**  
**И КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**  
**ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ**

**Сумма гранта: 180 000 руб.**

**Количество номинаций: 2**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство)

Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.

Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на организацию и проведение игровых и культурно-просветительских мероприятий по финансовой грамотности для детей и молодежи (далее соответственно – конкурсный отбор, проекты, мероприятия) проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проектов осуществляется с целью:

- привлечения учреждений образования к повышению финансовой грамотности детей и молодежи;

- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для детей и молодежи;

- повышения уровня финансовой грамотности детей и молодежи.

**2. Общие положения:**

Основные понятия:

- «игровые мероприятия» - интерактивные мероприятия соревновательного командного характера по финансовой грамотности для

детей и молодежи: турниры по настольным играм, брэйн-ринги, КВН, «финбол» и др.

- «культурно-просветительские мероприятия» - двухуровневые мероприятия по финансовой грамотности для детей и молодежи, предусматривающие: уровень 1 – просветительские интерактивные занятия с использованием презентационных материалов по базовым основам финансовой грамотности; уровень 2 – завершающее интерактивное мероприятие (викторина, конкурс и др.) по вопросам уровня 1.

### **3. Требования к материалам и инструментам для проведения мероприятий:**

К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробную программу, а именно:

- описание готовности образовательного учреждения к организации и проведению игровых и культурно-просветительских мероприятий для детей и молодежи по финансовой грамотности, включающее: описание материально-технической базы ; уровня готовности исполнителей (наличие сертификатов по финансовой грамотности, подтверждение участия в семинарах и мастер-классах по финансовой грамотности; удостоверения повышения квалификации);

- обоснования отбора направленности и формы организации игровых и культурно-просветительских мероприятий по финансовой грамотности для конкретного возраста целевой аудитории: начальная школа; 5-7 классы; 8-9 классы; 10-11 классы; студенты 1-2 курса;

- примерный календарный график планируемых мероприятий, включающий не менее 2-х игровых и 2-х культурно – просветительских мероприятий для охвата не менее 300 человек;

- проекты сценариев или ссылки на готовые сценарии планируемых мероприятий;

- проект опросника или анкеты.

### **4. Требования к отчетности:**

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителями конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателями грантов представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта.

2) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- оформленный текст программы образовательных мероприятий (приказ руководителя организации о реализации проекта, заверенные руководителем организации копии гражданско-правовых договоров с привлеченными исполнителями, график реализации мероприятий, внесенные изменения в процессе реализации проекта, согласования сценариев мероприятий);

- оригинальные либо заверенные руководителем организации копии списки участников с указанием данных образовательных учреждений и класса, группы (регистрационные листы);

- подробное описание этапов реализации проекта с фотоматериалами;

- фотосессии всех мероприятий на электронных носителях (минимум 5 фото с каждого мероприятия);

- аналитика отзывов/анкет в графическом отображении с пояснениями;

- отзывы от участников мероприятий в электронном виде, с фото, предоставившего отзыв (минимум 5 отзывов);

- технологические карты мероприятий, выполненные в едином стиле (титульный лист; цели, задачи мероприятия, формы и методы работы, оснащение, раздаточный материал, пошаговый сценарий, презентации).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)  
ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ ВЗРОСЛЫХ**

**Сумма гранта: 150 000 руб.  
Количество номинаций: 1**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство)  
Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.  
Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на организацию и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для взрослых (далее соответственно – конкурсный отбор, проект), посвященных повышению уровня финансовых знаний среди взрослого населения проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проекта осуществляется с целью:

- привлечения внимания взрослого населения к необходимости внедрения знаний по финансовой грамотности в жизнедеятельность людей, в том числе посредством организации курсов по финансовой грамотности на рабочих местах;
- повышение уровня финансовой грамотности среди взрослого населения, в том числе по вопросам ЖКХ, отношений с кредитными организациями, семейному и личному финансовому планированию и др.

**2. Общие положения:**

К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробное описание планируемых мероприятий:

- разработку (модификацию, адаптацию) учебных материалов для проведения обучения с учетом потребностей целевой группы не менее 150 человек (за все время обучения);
- проведение образовательных мероприятий в соответствии с ниже приведенными требованиями;
- проведение вводного и итогового тестирования с целью оценки эффективности проведенного обучения;
- подготовку отчета о проведенных образовательных мероприятиях.

### **3. Требования к материалам и инструментам при реализации проекта:**

Заявка на участие в конкурсном отборе включает описание планируемой методики реализации проекта, а именно: подготовку учебной программы или готовую учебную программу, методологию привлечения слушателей, организации групп, график проведения мероприятий с фиксированными датами и адресами помещений для проведения занятий, практику использования опыта и результатов обучения.

### **4. Требования к отчетности:**

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителями конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателями грантов представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта.

3) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- оригинал списка лиц, прошедших обучение с указанием контактных данных (ФИО, телефон, место работы и должность) и подписью лица, прошедшего обучение;

- фотографии (в электронном виде) каждого занятия с указанием даты и места проведения (минимум 5 фото с каждого мероприятия);

- отзывы от лиц прошедших обучение в электронном виде с фото лица, предоставившего отзыв;

- оригинал заполненных анкет;

- рекомендации по проведению дальнейших мероприятий в рамках Программы;

- результаты входного и итогового тестирования с графической аналитикой.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**  
**О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)**  
**ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ**  
**ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ**  
**ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Сумма гранта: 200 000 руб.**

**Количество номинаций: 1**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство)

Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.

Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на организацию и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования (далее соответственно – конкурсный отбор, проект, мероприятия) проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проектов осуществляется с целью:

- привлечения учреждений среднего профессионального образования к повышению финансовой грамотности студентов;

- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для студентов;

- повышения уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области.

**2. Общие положения:**

К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробное описание материалов и инструментов проведения обучения студентов, включающих:

-материалы, подтверждающие готовность базовой площадки к организации и проведению курсов предоставляются на конкурс в виде отдельных пронумерованных блоков, включающих:

- описание материально-технической базы площадки включает в себя наличие необходимых помещений, интерактивного оборудования (компьютеры, проектор, телевизор, возможность выхода в Интернет и пр.);

- описание опыта организации и проведения подобных курсов (в случае наличия подробного опыта), включая наличие материалов об опыте предыдущей работы в Программе (фотоматериалы, отзывы и пр.);

- список преподавателей, которых планируется привлечь для проведения курсов, с указанием полного ФИО, контактов, ученой степени, основного места работы и должности;

- примерный список студенческих групп с указанием номера группы, количества студентов, специальности (не менее 350 студентов, включая приглашенных партнеров для открытых чемпионатов и игр).

### **3. Требования к материалам и инструментам для проведения:**

Описание пошагового процесса организации и проведения мероприятий (подробная программа действий), а именно:

- проект образовательной Программы (не 50% мероприятий интерактивного и проектного характера, включая итоговый открытый чемпионат и 1 (один) квест);

- описание механизма привлечения слушателей должен содержать перечень ресурсов, привлекаемых для формирования групп: реклама (собственная и/или привлекаемая); имеющаяся база данных, использование ресурсов в сети Интернет и пр;

- проект договора с преподавателями, включающий условие наличие/разработки программы курсов для проведения внешней экспертизы;

- количество планируемых групп и количественный состав групп с указанием принципа формирования (всего не менее 150 обученных);

- календарный план-график проведения занятий составляется в виде плана–сетки на период обучения для каждой группы с нумерацией занятий (занятие №1, занятие №2 и пр.) с указанием дат и количества часов, отведенных на каждое занятие. Предусмотреть в плане мероприятия занятий в рамках Недели сбережений-2019 и иных общественных мероприятий федерального и регионального уровней.

Механизм мониторинга качества занятий и посещаемости предполагает наличие проектов разработанных анкет/опросников для слушателей, описание способов их обработки и фиксации результатов обработки (графический отчет, аналитический отчет, интегрированный отчет); предложения конкурсанта по осуществлению промежуточного мониторинга качества и удовлетворенности слушателей.



#### 4. Требования к отчетности:

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителем конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателем гранта представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта.

3) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- титульный лист с указанием реквизитов организации;
- приказ руководства об организации и проведения курсов с указанием ответственных лиц;
- оригинальные списки слушателей по группам с оригиналами регистрационных листов каждого занятия с указанием ФИО и контактов;
- календарный тематический план-график занятий каждой группы;
- программа курсов (полный текст);
- графические аналитические материалы (анализ анкет, отзывов, интервью и пр.);
- фотоматериалы;
- отзывы от участников мероприятий в электронном виде, с фото, предоставившего отзыв (минимум 10 отзывов);
- технологические карты мероприятий (открытый чемпионат и квест), выполненные в едином стиле (титульный лист; цели, задачи мероприятия, формы и методы работы, оснащение, раздаточный материал, пошаговый сценарий, фотографии).

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА)  
ПРОЕКТОВ НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ  
ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ  
ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Сумма гранта: 200 000 руб.  
Количество номинаций: 1**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство)  
Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград,  
ул. Д. Донского, д. 1.  
Контактный телефон: (4012) 576-948, 576-997

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на организацию и проведение обучающих мероприятий по финансовой грамотности для студентов образовательных организаций среднего профессионального образования (далее соответственно – конкурсный отбор, проект, мероприятия) проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – Программа).

2) Реализация проектов осуществляется с целью:

- привлечения учреждений среднего профессионального образования к повышению финансовой грамотности студентов;
- выявления и поддержки творческих сотрудников образовательных учреждений, способных и желающих содействовать в разработке и проведении мероприятий вне учебной программы по финансовой грамотности для студентов;
- повышения уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области.

**2. Общие положения:**

К участию в конкурсном отборе принимаются заявки, включающие подробное описание материалов и инструментов проведения обучения студентов, включающих:

-материалы, подтверждающие готовность базовой площадки к организации и проведению курсов предоставляются на конкурс в виде отдельных пронумерованных блоков, включающих:

- описание материально-технической базы площадки включает в себя наличие необходимых помещений, интерактивного оборудования (компьютеры, проектор, телевизор, возможность выхода в Интернет и пр.);

- описание опыта организации и проведения подобных курсов (в случае наличия подробного опыта), включая наличие материалов об опыте предыдущей работы в Программе (фотоматериалы, отзывы и пр.);

- список преподавателей, которых планируется привлечь для проведения курсов, с указанием полного ФИО, контактов, ученой степени, основного места работы и должности;

- примерный список студенческих групп с указанием номера группы, количества студентов, специальности (не менее 350 студентов, включая приглашенных партнеров для открытых чемпионатов и игр).

### **3. Требования к материалам и инструментам для проведения:**

Описание пошагового процесса организации и проведения мероприятий (подробная программа действий), а именно:

- проект образовательной Программы (не 50% мероприятий интерактивного и проектного характера, включая итоговый открытый чемпионат и 1 (один) квест);

- описание механизма привлечения слушателей должен содержать перечень ресурсов, привлекаемых для формирования групп: реклама (собственная и/или привлекаемая); имеющаяся база данных, использование ресурсов в сети Интернет и пр;

- проект договора с преподавателями, включающий условие наличие/разработки программы курсов для проведения внешней экспертизы;

- количество планируемых групп и количественный состав групп с указанием принципа формирования (всего не менее 150 обученных);

- календарный план-график проведения занятий составляется в виде плана–сетки на период обучения для каждой группы с нумерацией занятий (занятие №1, занятие №2 и пр.) с указанием дат и количества часов, отведенных на каждое занятие. Предусмотреть в плане мероприятия занятий в рамках Недели сбережений-2019 и иных общественных мероприятий федерального и регионального уровней.

Механизм мониторинга качества занятий и посещаемости предполагает наличие проектов разработанных анкет/опросников для слушателей, описание способов их обработки и фиксации результатов обработки (графический отчет, аналитический отчет, интегрированный отчет); предложения конкурсанта по осуществлению промежуточного мониторинга качества и удовлетворенности слушателей.

#### 4. Требования к отчетности:

1) порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора определены в договоре (соглашении) о предоставлении гранта в форме субсидии, заключенном между Министерством и победителем конкурсного отбора;

2) вместе с отчетной информацией, подтверждающей факт выполнения всех заявленных мероприятий, получателем гранта представляются заверенные копии первичной документации, платежных документов и иных документов, подтверждающих факт реализации мероприятий проекта и использования средств гранта.

3) отчет о реализации проекта (описательная часть) должен содержать:

- титульный лист с указанием реквизитов организации;
- приказ руководства об организации и проведения курсов с указанием ответственных лиц;
- оригинальные списки слушателей по группам с оригиналами регистрационных листов каждого занятия с указанием ФИО и контактов;
- календарный тематический план-график занятий каждой группы;
- программа курсов (полный текст);
- графические аналитические материалы (анализ анкет, отзывов, интервью и пр.);
- фотоматериалы;
- отзывы от участников мероприятий в электронном виде, с фото, предоставившего отзыв (минимум 10 отзывов);
- технологические карты мероприятий (открытый чемпионат и квест), выполненные в едином стиле (титульный лист; цели, задачи мероприятия, формы и методы работы, оснащение, раздаточный материал, пошаговый сценарий, фотографии).