

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**  
**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ**  
**КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

31 августа 2016 г. № 317  
г. Калининград

**Об объявлении конкурсного отбора (конкурса) на предоставление в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального Центра финансовой грамотности в Калининградской области**

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» (далее Программа) в соответствии с Порядком предоставления в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального Центра финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса), утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 года № 392,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Объявить конкурс на предоставление в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального Центра финансовой грамотности согласно приложению.

2. Обеспечить прием конкурсных заявок от участников конкурсного отбора (конкурса) в течение 20 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса).

3. Обеспечить работу конкурсной комиссии конкурсного отбора (конкурса) по оценке заявок в соответствии с критериями, установленными постановлением Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 года № 392 (Порядком предоставления в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области, по итогу проведения конкурсного отбора (конкурса)).

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина

5. Обеспечить размещение текста настоящего Приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней.

6. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий обязанности  
министра финансов  
Калининградской области

  
В.Я. Порембский

**ОБЪЯВЛЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСНОГО ОТБОРА (КОНКУРСА) ПРОЕКТОВ  
СОЗДАНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ РЕГИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА  
ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ В КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Срок реализации проекта: 6 месяцев с даты заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта (далее – договор, соглашение).**

**Организатор конкурса:**

Министерство финансов Калининградской области

Место нахождения и почтовый адрес: 236007, г. Калининград, ул. Д. Донского, д. 1.

Контактный телефон: (4012) 576-940, 576-948, 576-950

**1. Цели реализации проектов:**

1) Конкурсный отбор (конкурс) проектов на создание и функционирование Регионального Центра финансовой грамотности (далее - РЦФГ) в Калининградской области проводится в рамках подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы».

2) Организация РЦФГ в Калининградской области осуществляется с целью:

- обеспечения реализации региональной Программы в области финансовой грамотности населения;
- создания потенциала в области повышения уровня финансовой осведомленности, организации системного обучения, консультирования, информирования различных категорий населения Калининградской области по вопросам выбора разумного финансового поведения;

**2. К участию в конкурсном отборе (конкурсе) проектов на создание и функционирование РЦФГ в Калининградской области принимаются заявки, включающие:**

- описание структуры РЦФГ, ее правовой формы деятельности, общее видение организации центра;
- подробное описание планируемых мероприятий центра, которые включают следующие направления:
  - Проведение информационных кампаний;
  - Обеспечение присутствия Программы сети «Интернет» и Всесторонний PR программы;
  - Организация и поддержание работы обратной связи Программы, консультирование граждан;
  - Разработка, изготовление и размещение в телеэфире сюжетов, направленных на информирование населения Калининградской области о мероприятиях Программы и информирование населения по вопросам просвещения в области финансовой грамотности;
  - Организация участие стенда подпрограммы в выставке в Балтик Экспо;
  - Содействие в организации минимум двух обучающих мероприятий Программы;
  - Организация награждения победителей конкурса «Финансовый престиж-2016».

**3. Содержание направлений планируемых мероприятий должно включать в себя следующие минимальные условия и соответствовать следующим требованиям.**

**3.1. Проведение информационных кампаний:**

**1) по теме «Уплати налоги»:**

создание и размещение материалов информационной кампании по теме "Уплати налоги", включая:

- изготовление и размещение пресс-релиза (ов) на информационных порталах;
- изготовление и размещение рекламного баннера (ов) на информационных порталах;
- изготовление видеоролика (ов) и размещение на светодиодных экранах;
- размещение видеоролика (ов) на информационных экранах в общественном маршрутном транспорте;
- изготовление и размещение аудиороликов на радиостанции (ях);
- изготовление и размещение объявлений в общественном транспорте (баннеры).

**2) По теме «Неделя сбережений»**

создание и размещение материалов информационной кампании «Неделя сбережений 2016», включая:

- изготовление и размещение пресс-релиза (ов) на информационных порталах;
- изготовление и размещение рекламного баннера (ов) на информационных порталах;
- изготовление видеоролика (ов) и размещение на светодиодных экранах;
- размещение видеоролика (ов) на информационных экранах в общественном маршрутном транспорте;
- изготовление и размещение аудиороликов на радиостанции(ях).

**3) по теме «Финансовый престиж»**

создание и размещение материалов информационной кампании конкурса Финансовый престиж 2016, включая:

- изготовление и размещение пресс-релиза(ов) на информационной (ых) портале (ах);
- изготовление и размещение рекламного баннера(ов) на информационном (ых) портале (ах);
- изготовление видеоролика (ов) и размещение на светодиодных экранах;
- размещение видеоролика (ов) на информационных экранах в общественном маршрутном транспорте;
- изготовление и размещение аудиороликов на радиостанциях;
- изготовление и размещение объявлений в общественном транспорте (баннеры);
- изготовление и размещение аудиороликов в торговых сетях;
- печать информационных буклетов и флаеров по итогам конкурса 2015 года.

***Требования к проведению информационной кампании:***

При размещении визуальных материалов необходимо включать элементы оформления Программы, в том числе полное наименование Программы, брендбук, логотип и телефон горячей линии Программы. (все необходимые элементы предоставляются победителю конкурсного отбора после подписания договора по электронной почте). Элементы брендбука должны присутствовать на странице пресс-релиза, а также на баннере.

Аудиоматериалы должны содержать информацию, о том, что они подготовлены в рамках Программы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области».

Изготовление пресс-релизов. Размещение пресс-релиза на главной странице информационного портала в блоке «Новостей». Окончательные текст пресс-релиза, дата размещения и срок размещения должны быть согласованы с представителем Министерства финансов.

Изготовление информационных баннеров. Баннеры размещаются на главной странице информационного портала с посещаемостью не менее 30 тысяч человек в день. Баннер должен быть расположен в приоритетном месте экрана. Количество показов баннера – не менее 150 тыс. показов на каждом из информационных порталов. Макет баннера должен быть согласован с представителем Министерства финансов до публикации его на сайте.

Изготовление видеороликов для его трансляции на светодиодных экранах города Калининграда. Видеоролики размещаются на экранах города. Ролик(и) должен быть согласован с Министерством финансов до его размещения. Сценарная композиция, итоговый вариант ролика, места размещения, периодичность размещения и продолжительность размещения должны быть согласованы с Министерством финансов до его размещения.

Размещение видеоролика (ов) на информационных экранах в общественном маршрутном транспорте. Ролик(и) должен быть согласован с представителем Министерства финансов до его размещения. Маршруты движения транспорта, в котором размещаются ролики и срок их размещения должны быть согласованы с Министерством финансов.

Изготовление аудиороликов для трансляции на радиостанциях Калининградской области. Размещение аудиороликов в эфире в период с 7:00 до 23:00. Зона вещания радиостанций: Калининград и другие города Калининградской области. Сценарии аудиороликов, итоговые версии аудиороликов, количество прокатов, периодичность прокатов и продолжительность размещения в эфире, перечень радиостанций должны быть согласованы с представителем Министерства финансов.

Изготовление и размещение баннеров в общественном транспорте размером А4. Размещение по два баннера в приоритетных местах салона транспорта на самых популярных направлениях транспортной сети. Макет баннера, маршруты движения транспорта, в котором размещаются баннеры и срок их размещения должны быть согласованы с Министерством финансов.

Печать буклетов и флаеров с итогами конкурса Финансовый престиж 2015 и анонсом конкурса «Финансовый престиж 2016», включающий перечень победителей конкурса, состав экспертного совета и обращение министра финансов Калининградской области с фотоматериалами. Тираж минимум 100 шт. Макет буклета должен быть согласованы с Министерством финансов.

Изготовление аудиоролика длительностью до 30 секунд о проведении конкурса Финансовый престиж среди финансовых организаций города Калининграда и о возможностях проголосовать за участников, включая создание сценария аудиоролика, согласование сценария с Министерством финансов Калининградской области, студийная запись аудиоролика, соответствующего техническим требованиям места размещения. Информация для создания ролика предоставляется представителем Министерства финансов. Сценарий аудиороликов, окончательная версия аудиороликов и место размещение аудиороликов должны быть согласованы с представителем Министерства финансов.

Размещение аудиороликов в центрах крупных торговых сетей, продолжительность: один месяц. Общее количество – не менее чем 24 000 проката.

***Отчетность по информационной кампании должна включать в себя:***

- Документальное подтверждение размещения информационных материалов, подписанное уполномоченным лицом организации, обеспечивающей размещение материалов, заверенное победителем конкурсного отбора, а также (но не исключительно):
- Распечатанный текст пресс-релиза с подписью руководителя организации, а также датами размещения;

- Баннеры в электронном виде;
- Утвержденные аудио- и видеоролики в электронном виде, а также документы подтверждающие наличие баннеров на сайте и в общественном транспорте;
- прочие материалы, изготовленные победителем конкурсного отбора в ходе реализации проекта на электронном носителе.

Все отчетные документы должны иметь печать соответствующей организации, представляющей указанные документы, и подписаны уполномоченным должностным лицом победителя конкурсного отбора. По результатам реализации проекта победителя конкурсного отбора должен представить в Министерство финансов Калининградской области на бумажном носителе письмо, подписанное уполномоченным сотрудником организации собственника места размещения, содержащее даты и время размещения рекламных материалов.

### **3.2. Обеспечение присутствия Программы сети «Интернет» и Всесторонний PR программы:**

Включают в себя сопровождение сайта Программы (адрес <http://fingram39.ru/>), поддержание работы, активное продвижение и распространение информации о Программе в соответствии со следующей спецификацией:

- 1) мониторинг и обеспечение работоспособности и корректной работы сайта, оптимизация кода сайта для его быстродействия;
- 2) исправление ошибок на сайте, в том числе в коде сайта (в течение 24 часов с момента обращения по электронной почте по согласованию с Министерством финансов Калининградской области), соответствующая доработка элементов сайта;
- 3) резервное копирование ежедневного архива за прошедшую на момент копирования неделю
- 4) резервное копирование архива за каждое первое число месяца за последний от момента копирования год;
- 5) восстановление работоспособности сайта (в случае возникновения необходимости), в том числе восстановление сайта из ежесуточной резервной копии (в течение 72 часов с момента обращения по электронной почте по согласованию с Министерством финансов Калининградской области);
- 6) консультация специалистов по вопросам работы сайта;
- 7) подготовка информационных материалов (в том числе, анонсы, новости, отчеты, пресс-релизы, статьи, кейсы) о работе Программы;
- 8) наполнение сайта Программы, в том числе, публикация собственных материалов на сайте, а также материалов, предоставляемых исполнителями Программы, наполнение событий по сетке мероприятий;
- 9) мониторинг публикаций о программе, трансляция публикаций на сайте Программы;
- 10) репорт и трансляция материалов в социальных сетях, поддержание в рабочем состоянии аккаунтов в соцсетях: «ВКонтакте», «Facebook», «Одноклассники» и канала на Youtube;
- 11) публикация информационных материалов о Программе, а так же разъяснительной информации по вопросам финансового просвещения на информационных порталах (печатных СМИ) Калининградской области.

Требования к отчетности:

1. копия сайта (с наполнением) на электронно носителе;
2. отчет на бумажном носителе об исправленных ошибках, случаях неработоспособности сайта (с указанием даты);
3. скриншоты публикаций на сайте, социальных сетях, информационных порталах при письменном требовании Министерства финансов.

### **3.3. Организация и поддержание работы обратной связи Программы, консультирование граждан:**

- обеспечение помещений для встречи с гражданами и приема обращений на вопросы граждан;
- обеспечение работы телефонных номеров бесплатной «горячей линии» 8 800 555 8539, включая взаимодействие с операторами связи;
- сохранение прав Министерства финансов на указанный телефонный номер и обеспечение сохранения данных прав.
- обеспечение обслуживания телефонного центра «горячей линии» для оказания информационно-консультационной поддержки по вопросам, связанным с повышением финансовой грамотности жителей Калининградской области, а именно: организация инструктажа операторов-консультантов «горячей линии»; обслуживание 3-канального федерального (общероссийского) и прямого городского номера (г. Калининград); консультирование операторами обращений граждан, в том числе ИП согласно методическим рекомендациям, предоставляемым Министерством финансов Калининградской области; формирование ежемесячной отчетности о деятельности «горячей линии»; актуализация имеющихся методических рекомендаций (справочника ответов на типовые и основные проблемные вопросы);
- режим работы телефонов «горячей линии»: ежедневно с 10.00 до 20.00, включая праздничные и выходные дни (допустимый процент перебоя на линии 5% от общего объема звонков в месяц). Срок представления отчетной документации: не позднее 15 числа следующего за отчетным месяца;
- ответственность за юридическую правильность и отсутствие рекламного характера предоставляемых консультаций;
- обеспечение еженедельного доступа представителей Министерства финансов в Телефонный центр для контроля и дополнительного инструктажа операторов для снижения рисков предоставления неверной информации;
- операторы консультируют граждан в соответствии с методическими рекомендациями, предоставляемыми Министерством финансов Калининградской области;
- обеспечение привлечения к работе консультативной службы «горячей линии» операторов – консультантов;
- обеспечение оперативной и компетентной обработки запросов, обращений и предоставления консультации, ответов по телефону консультативной службы и «горячей линии» и онлайн-консультанта в режиме реального времени.
- обеспечение записи и ведения архива в течение 3 месяцев всех разговоров, при необходимости с последующим предоставлением аудиофайлов в Министерство финансов, отчетности о деятельности «горячей линии».
- обеспечение записи проведенных консультаций в электронном виде.
- формирование сводного отчета с аналитическими материалами.
- формирование отчетности о деятельности «горячей линии» в формате по форме: дата и время звонка, имя обратившегося, номер телефона, цель звонка (тема), дополнительные контактные данные (в случае предоставления), факт предоставления ответа. Предоставление записи проведенных консультаций в электронном виде в случае письменного запроса от Министерства финансов Калининградской области.

### **3.4. Разработка, изготовление и размещение в телеэфире сюжетов, направленных на информирование населения Калининградской области о мероприятиях Программы повышения финансовой грамотности и информирование населения по вопросам просвещения в области финансовой грамотности.**

Размещение в телеэфире двух телеканалов цикла информационных сюжетов в телевизионных средствах массовой информации (далее – Трансляция) в соответствии со следующей спецификацией.

Целевые аудитории: активные и потенциальные пользователи финансовых услуг, школьники, студенты, работающие люди с доходом ниже среднего и средним, люди пред пенсионного и пенсионного возраста.

Трансляция должна осуществляться в эфире телеканалов, вещающих на всю территорию Калининграда и Калининградской области.

Время выхода в эфир: будние дни, прайм-тайм. Трансляция осуществляется по графику согласованному с Министерством финансов.

Тематика сюжетов, периодичность размещения в эфире, сценарная композиция, каналы вещания согласовываются с Министерством финансов. В телевизионном эфире должны быть отражены все яркие мероприятия Программы в течение 6 месяцев.

Срок реализации мероприятия: в течение 6 месяцев с момента подписания договора с победителем.

К отчету будут приниматься исключительно документы, составленные и подписанные победителем конкурсного отбора. Все отчетные документы должны иметь печать соответствующей организации, представляющей указанные документы, и подписаны уполномоченным должностным лицом. По результатам реализации мероприятия победитель конкурсного отбора должен представить в двух экземплярах, на бумажном и электронном носителях, письменный отчет, содержащий:

- перечень реализованных мероприятий и их описание;
- эфирную справку.

### **3.5. Организация участие стенда подпрограммы в выставке в Балтик Экспо (минимум 1 раз);**

Размещение информационного стенда Программы на выставке Образование и карьера. Читающий Калининград 2016 в выставочном комплексе Балтик Экспо и консультирование граждан.

Место проведения выставки: Выставочный центр «Балтик-Экспо», Октябрьская ул., 3А, Калининград, Калининградская область, 236006.

Сроки участия в выставке: с 20 по 22 октября 2016 года в режиме работы выставочного центра.

Победитель конкурсного отбора организует участие в выставке Программы на выставочном пункте выставки, в том числе включая условия:

- аренда двух точек на выставочной площади в павильоне выставки площадью не менее четырех квадратных метров (застроенной площади) и не менее двух квадратных метров (незастроенной площади) соответственно;
- оборудование выставочной площади выставочным стендом Программы;
- оборудование выставочной площади глухим столом с полками внутри, стойкой Программы, не менее чем тремя стульями и возможностью подключения не менее чем четырех электрических приборов (мощность 220 Вольт), информационными материалами и баннерами;
- брендирование выставочного стенда и глухого стола с полками внутри (оклейка пленкой) в соответствии с брендбуком Программы;
- фризровая надпись на обоих местах расположения стендов;
- транспортировка необходимого оборудования в пределах города Калининграда;
- инструктаж и организация работы двух промоутеров (возраст 18+) на протяжении времени работы выставки с 20 по 22 октября 2016 года в режиме работы выставочного центра. В обязанности промоутеров входит раздача буклетов, приглашение посетителей к стойке с консультантами, организация викторины, привлечение и запись посетителей на курсы по повышению финансовой грамотности. Кандидатуры промоутеров согласовываются с Министерством финансов Калининградской области не позднее чем за 5 дней до проведения выставки.
- на выставочном стенде площадью не менее двух квадратных метров организуется работа двух консультантов по вопросам финансовой грамотности на протяжении всего времени работы выставки. В обязанности консультантов входит

консультирование населения по вопросам, связанным с финансовой грамотностью (банковские услуги, налоговая, пенсионная грамотность), привлечение и запись посетителей на курсы по повышению финансовой грамотности. Кандидатуры консультантов согласовываются с Министерством финансов Калининградской области не позднее чем за 5 дней до проведения выставки по электронной почте.

-Транспортировка оборудования в пределах города Калининграда при необходимости

Требования к отчетности:

отчет о проведенных мероприятиях, включая количественные показатели по числу обратившихся за консультациями, участников викторины, количество розданных буклетов (сувенирной продукции), список записавшихся на курсы по повышению финансовой грамотности.

фотоотчет (не менее 15 фотографий каждого дня работы выставки).

**3.6. Содействие в организации минимум двух обучающих мероприятий Программы, в том числе:**

***На тему «Неделя сбережений-2016» (октябрь 2016 года) включая:***

- Проведение образовательных мероприятий: лекции, конкурсы, деловые игры, консультации граждан по финансовой грамотности среди взрослого населения города Калининграда и области от 20 до 99 лет.

- Осуществление привлечение слушателей.

- Разработку учебных материалов (программа, раздаточный материал) для проведения обучающих мероприятий с учетом потребностей.

- Разработку, тираж информационных материалов и проведение информационной кампании для привлечения слушателей;

- Разработку и проведение входного и итогового тестирования слушателей.

Общий охват населения более 2000 человек.

***На тему «Неделя финансовой грамотности для детей и молодежи» (март 2017 года) включая:***

- Проведение лекций и деловых игр по финансовому просвещению среди молодежи в возрасте от 5 до 20 лет в Калининграде и области.

- Организацию проведения тестирования по финансовой грамотности в учебных заведениях Калининграда. Учебные заведения согласовываются с Министерством финансов Калининградской области.

- Организацию и проведение конкурса эссе на русском и английском языках среди молодежи.

- Организацию и проведение Конкурса творческих работ среди команд учащихся 5-11 классов, а также среди студентов.

- Организацию акции по распространению просветительских материалов по защите прав потребителей финансовых услуг в торговых центрах Калининграда.

- Осуществление привлечение слушателей.

- Разработку учебных материалов (программа, раздаточный материал) для проведения обучающих мероприятий с учетом потребностей.

- Разработку, тираж информационных материалов и проведение информационной кампании для привлечения слушателей;

- Разработку и проведение входного и итогового тестирования слушателей.

- Общий охват привлеченных к мероприятиям – не менее 3000 человек.

**3.7. Организация награждения победителей конкурса «Финансовый престиж-2016»:**

приглашение лиц на церемонию награждения в соответствии со списком победителей,

(по согласованию с Министерством финансов Калининградской области)

изготовление наград для 10 лауреатов премии (форма и перечень наград согласовывается с Министерством финансов),

обеспечение присутствия представителей прессы на церемонии награждения,

обеспечение конференц зала для проведения церемонии награждения,



взаимодействие с партнерами из г. Томска (как со-организаторов конкурса).

*Победитель конкурсного отбора обязан по заявке Министерства финансов Калининградской области вносить изменения в план реализации мероприятий Программы по мере возникновения потребности путем изменения плана мероприятий, в пределах общей сметы на создание и функционирование РЦФГ.*

*Интеллектуальные права на сайт Программы (адрес <http://fingram39.ru/>) и номер горячей линии 8 800 555 8539 сохраняются за Министерством финансов Калининградской области.*

*Победитель конкурсного отбора обязан обеспечить реализацию проекта по направлениям, указанным в пунктах 3.2 и 3.3 в течение не позднее 7 дней с момента заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта в форме субсидии.*

4. Заявка на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов включает подробную смету на организацию РЦФГ, описание планируемых мероприятий, календарный график проведения мероприятий, финансирование сотрудника(ов) РЦФГ.

#### **5. Требования к отчетности:**

1) Порядок и сроки представления отчетности об использовании гранта в форме субсидии победителем конкурсного отбора (конкурса) проектов определены в договоре (соглашение) о предоставлении гранта в форме субсидий, заключенном между Министерством финансов Калининградской области и победителем конкурса, а также содержатся в разделе 3 настоящего Объявления.

2) Министерство финансов ежемесячно утверждает план проведения мероприятий на месяц (включая наименования конечных исполнителей); при внесении изменений в план в течение месяца, победитель конкурсного отбора представляет на утверждение в Министерство финансов скорректированный план.

3) Отчет о проведенных образовательных мероприятиях должен содержать описание проведенных мероприятий Программы с приведением количественных показателей.

Отчет должен содержать первичную финансовую документацию, подтверждающую факт целевого расходования средств.

Отчетность сдается в Министерство финансов по завершении реализации проекта, а также предоставляются обязательные промежуточные отчеты:

- промежуточный финансовый отчет по использованию 40% средств гранта в форме субсидии;

- промежуточный отчет о реализации проекта в 2016 году в срок не позднее 20 января 2017 года.

По письменному требованию Министерства финансов Калининградской области победитель конкурсного отбора обязан представить письменный промежуточный отчет о реализации проекта, но не чаще 1 раза в месяц.

**6. Условия участия в конкурсном отборе (конкурсе) согласно (соответствуют) подпрограмме «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, постановлению Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 года № 392 «О предоставлении в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области, по итогу проведения конкурсного отбора (конкурса)», приказу Министерства финансов Калининградской области от 31 августа 2016 года № 316 «Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) на предоставление в 2016 гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование**

Регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области, по итогу проведения конкурсного отбора (конкурса)».

#### **7. Порядок предоставления документов:**

Документы для участия в конкурсном отборе (конкурсе) представляются, согласно главе 3 Порядка предоставления в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области, по итогу проведения конкурсного отбора (конкурса), утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 года № 392.

#### **8. Порядок участия в конкурсном отборе (конкурсе):**

Прием документов на участие в конкурсном отборе (конкурсе) осуществляется в течение 20 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на сайте организатора конкурсного отбора (конкурса) ([www.minfin39.ru](http://www.minfin39.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с 9 до 13 часов, с 14 до 18 часов в рабочие дни по адресу: г. Калининград, ул. Д. Донского, 1, 4-й этаж, каб. 419. Конкурсные материалы необходимо предоставить на бумажном носителе и в электронном виде. Электронная версия в редактируемом формате направляется на адрес [fingram39@mail.ru](mailto:fingram39@mail.ru)

#### **9. Порядок проведения конкурсного отбора (конкурса) и подведение итогов:**

Рассмотрение документов и подведение итогов будет осуществляться по адресу: г. Калининград, ул. Д. Донского, 1, каб. 419 в соответствии с приказом Министерства финансов Калининградской области от 31 августа 2016 года № 316 «Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) на предоставление в 2016 гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование Регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области, по итогу проведения конкурсного отбора (конкурса)».

По результатам конкурсного отбора (конкурса) заключается договор (соглашение) о предоставлении гранта в форме субсидии победителю конкурсного отбора (конкурса).

