



ПРАВИТЕЛЬСТВО КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2014 года № 439
г. Калининград

О предоставлении в 2014-году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)

В соответствии со статьями 78 и 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 «О Государственной программе Калининградской области «Эффективные финансы» Правительство Калининградской области **постановляет:**

1. Предоставить в 2014 году гранты в форме субсидий муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса).

2. Установить правила предоставления в 2014 году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса) согласно приложению.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию.

Исполняющий обязанности
Губернатора Калининградской области



Ю.А. Федяшов.

П Р А В И Л А
предоставления в 2014 году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие правила предоставления в 2014 году грантов в форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на информирование населения в области финансовой грамотности по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса) (далее - правила) разработаны в соответствии с государственной программой Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022 (далее – государственная программа Калининградской области «Эффективные финансы»), в целях поддержки лучших проектов, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – проекты), и определяют:

1) критерии отбора участников конкурсного отбора (конкурса) (далее – конкурсного отбора) проектов;

2) порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора – производителям товаров, работ, услуг;

3) порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области;

4) порядок использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора.

2. Организатором конкурсного отбора проектов является Министерство финансов Калининградской области (далее - Министерство), которое:

1) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора проектов (далее - конкурсная комиссия) и порядок ее работы;

2) обеспечивает работу конкурсной комиссии;

3) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсном отборе проектов;

4) объявляет конкурсный отбор проектов;

5) организует распространение информации о проведении конкурсного отбора, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;

6) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на

участие в конкурсном отборе проектов;

7) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе проектов конкурсной комиссией;

8) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсном отборе проектов;

9) утверждает на основании решения конкурсной комиссии победителей конкурсного отбора проектов;

10) заключает с победителями конкурсного отбора проектов договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий и осуществляет перечисление грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора проектов на реализацию проектов;

11) осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных грантов в форме субсидий;

12) проводит обязательную проверку соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора проектов) условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий.

3. Тематика информационных материалов для участия в конкурсном отборе определяется Министерством и публикуется в извещении о проведении конкурсного отбора.

Глава 2. Критерии отбора участников конкурсного отбора проектов

4. Участниками конкурсного отбора проектов могут быть организации, занимающиеся выпуском муниципальных газет, любых форм собственности (далее - организации), подавшие в установленный срок заявку в соответствии с условиями, изложенными в настоящих правилах (далее - заявка).

Под муниципальной газетой в целях настоящих правил понимается газета, издающаяся и распространяющаяся на территории одного муниципального образования, включенная в областной реестр муниципальных газет в соответствии с постановлением Калининградской областной Думы от 19 сентября 2013 года № 293 «Об утверждении Реестра муниципальных газет Калининградской области на 2014 год».

5. Заявка должна предусматривать мероприятия по информированию населения в области финансовой грамотности путем создания публицистических информационных материалов и их размещения в муниципальной газете, а именно: план-график создания и размещения материала в области финансовой грамотности в муниципальной газете с указанием тематики материалов, подлежащих публикации, их объема, сроков и периодичности публикации, количества (объемов) публикаций, а также иная информация, характеризующая реализацию проекта участником конкурсного отбора.

6. Победители конкурсного отбора определяются путем оценки заявок.

7. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, по критериям, изложенным в приложении № 1 к настоящим правилам.

8. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов по каждому критерию суммируется, одиннадцать участников конкурсного отбора, заявки которых набрали наибольшее количество баллов, признаются победителями.

Глава 3. Порядок участия в конкурсном отборе

9. Участники конкурсного отбора представляют в Министерство заявку, включающую следующие конкурсные материалы:

1) паспорт проекта по форме согласно приложению № 2 к настоящим правилам;

2) бюджет проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящим правилам;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сведениями об участнике конкурсного отбора, выданную не ранее чем за полгода до окончания срока приема заявок;

4) копии учредительных документов участника конкурсного отбора, включая устав (положение);

5) информационные материалы об опыте реализации мероприятий, связанных с тематикой конкурсного отбора (при наличии);

6) иные документы на усмотрение участника конкурсного отбора, имеющие отношение к проекту.

10. В состав заявки включается один проект. Один участник конкурсного отбора может подать одну заявку для участия в конкурсном отборе.

11. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки, содержит персональные данные, то в составе заявки должно быть дано согласие субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

12. Заявка представляется на бумажном носителе и в электронном виде.

Глава 4. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора – производителям товаров, работ, услуг

13. Предоставление грантов в форме субсидий производится организациям - производителям товаров, работ, услуг, признанным победителями на основании конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии.

14. Министерство заключает с победителями конкурсного отбора - производителями товаров, работ, услуг - договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;

2) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае их нецелевого использования и/или использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие получателей грантов в форме субсидий (победителей конкурсного отбора) на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка их предоставления.

15. Победителю конкурсного отбора - производителю товаров, работ, услуг - предоставляются денежные средства в виде гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грант в форме субсидии предоставляется победителю конкурсного отбора - производителю товаров, работ, услуг - по итогам реализации проекта на основании письменного заявления о завершении его реализации, к которому прикладываются отчет о реализации проекта, фактический бюджет проекта.

16. Размер каждого гранта в форме субсидии составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не более чем 50 тысяч рублей. Суммарный размер грантов в форме субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Калининградской области «Эффективные финансы» на реализацию соответствующего мероприятия.

Глава 5. Порядок предоставления грантов в форме субсидий победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области

17. Предоставление грантов в форме субсидий производится некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области, признанным победителями на основании конкурсного отбора по решению конкурсной комиссии.

18. Министерство заключает с победителями конкурсного отбора – некоммерческими организациями, не являющимися государственными казенными учреждениями Калининградской области, договоры (соглашения) о предоставлении грантов в форме субсидий, в которых предусматриваются:

- 1) условия, порядок и сроки предоставления грантов в форме субсидий;
- 2) цели и сроки использования грантов в форме субсидий;

3) смета расходов, содержащая наименование расходов, их объем, расценки на товары, работы, услуги, сведения о привлеченных источниках и общих объемах финансирования;

4) порядок и сроки представления отчетности об использовании грантов в форме субсидий;

5) порядок возврата грантов в форме субсидий в случае их нецелевого использования и/или использования не в полном объеме в установленные сроки;

6) согласие получателей грантов в форме субсидий (победителей конкурсного отбора) на осуществление Министерством, Контрольно-ревизионной службой Калининградской области проверок соблюдения получателями грантов в форме субсидий (победителями конкурсного отбора) условий, целей и порядка их предоставления.

19. Победителю конкурсного отбора – некоммерческой организации, не являющейся государственным казенным учреждением Калининградской области, предоставляются денежные средства в виде грантов в форме субсидий в соответствии с требованиями статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Гранты в форме субсидий предоставляются победителям конкурсного отбора – некоммерческим организациям, не являющимся государственными казенными учреждениями Калининградской области, на основании заключаемых с Министерством договоров (соглашений) о предоставлении грантов в форме субсидий в размере 80 процентов средств гранта в форме субсидии, предусмотренных пунктом 20 настоящего порядка, оставшиеся 20 процентов средств гранта в форме субсидии предоставляются победителю конкурсного отбора по итогам реализации проекта на основании письменного заявления о завершении его реализации, к которому прикладываются отчет о реализации проекта, фактический бюджет проекта, с учетом пункта 25 настоящих правил.

20. Размер каждого гранта в форме субсидии составляет сумму, указанную в бюджете проекта, но не более чем 50 тысяч рублей. Суммарный размер грантов в форме субсидий не может превышать объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в государственной программе Калининградской области «Эффективные финансы» на реализацию соответствующего мероприятия.

Глава 6. Порядок использования грантов в форме субсидий победителями конкурсного отбора

21. Реализация каждого проекта осуществляется до 01 декабря 2014 года.

Публицистические информационные материалы в области финансовой грамотности, подлежащие публикации, предварительно согласовываются с Министерством в порядке, установленном соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

22. Победители конкурсного отбора несут ответственность за нарушение прав третьих лиц, в том числе за использование результатов интеллектуальной деятельности без соответствующего разрешения правообладателя, а также самостоятельно и за свой счет обязуются урегулировать все претензии и/или иски третьих лиц с момента признания их победителями конкурсного отбора.

23. При соблюдении условий, предусмотренных настоящими правилами, Министерство перечисляет грант в форме субсидии на расчетный счет соответствующего победителя конкурсного отбора в соответствии с пунктами 15 и 19 настоящих правил.

24. Предоставленные гранты в форме субсидий должны быть использованы в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

25. За счет предоставленных грантов в форме субсидий победители конкурсного отбора осуществляют расходы, связанные исключительно с реализацией проектов.

Получатели грантов в форме субсидий представляют в Министерство отчеты об использовании грантов в форме субсидий по форме, установленной Министерством, в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии.

26. Гранты в форме субсидий, использованные получателем не по целевому назначению и (или) не использованные в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

Возврат средств областного бюджета, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в сроки, предусмотренные соответствующим договором (соглашением) о предоставлении гранта в форме субсидии, производится получателем гранта в форме субсидии в течение 5 (пяти) банковских дней после получения требования Министерства.

27. Контроль и проверку целевого использования грантов в форме субсидий, а также проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления грантов в форме субсидий осуществляет Министерство.

Приложение № 1
к правилам предоставления в 2014
году грантов в форме субсидий из
областного бюджета муниципальным
газетам на информирование
населения в области финансовой
грамотности по итогам проведения
конкурсного отбора (конкурса)

Критерии оценки заявок

Таблица

№ п/п	Наименование критерия	Методика оценки и баллы
1	2	3
1.	Количество планируемых публикаций	Количество баллов = K1 n – количество публикаций Если n < 10, то K1 = 0 баллов Если n = 10, то K1 = 5 баллов Если n ≥ 10, то K1 = 10 баллов
2.	Оценка заявок на участие в конкурсном отборе осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсному отбора, и оценивается по 10-балльной шкале по следующим критериям:	$K2 = \frac{\left(\sum_{i=1}^4 (m1 + m2 + m3 + m4) \right)}{n}$, где m - оценка эксперта по шкале от 1 до 10 по каждому из четырех критериев; n – количество экспертов. Количество баллов = K2
	1) значимость, актуальность и реалистичность проекта, взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта	
	2) реалистичность и обоснованность расходов на реализацию проекта, наличие у участника конкурсному отбора собственных ресурсов, необходимых для реализации проекта (помещения, материально-техническая база, квалифицированный персонал)	
	3) реалистичность значений показателей результативности реализации проекта, их соответствие задачам проекта	
	4) наличие у участника конкурсному отбора опыта осуществления деятельности, предполагаемой по проекту, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем	

1	2	3
3.	Наличие собственного или привлеченного софинансирования	$K = p_i / N$, где p_i – размер собственного или привлеченного софинансирования i -ой организации, N – совокупный объем грантов в форме субсидии, количество баллов = $K3$ Если $K < 0,2$, то $K3 = 0$ Если $K \geq 0,2$, то $K3 = 5$ баллов Если $K \geq 0,5$, то $K3 = 10$ баллов

Приложение № 2
к правилам предоставления в 2014
году грантов в форме субсидий из
областного бюджета
муниципальным газетам на
информирование
населения в области финансовой
грамотности по итогам проведения
конкурсного отбора (конкурса)

Форма

ПАСПОРТ

**проекта для участия в конкурсном отборе на предоставление грантов в
форме субсидий из областного бюджета муниципальным газетам на
информирование населения в области финансовой грамотности**

1. Наименование организации

2. Наименование проекта

3. Срок реализации проекта

4. Запрашиваемая сумма (с указанием полной стоимости проекта и имеющейся суммы)

**5. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях,
участвующих в финансировании подпроекта (если таковые есть), с указанием их
доли)**

6. Описание проекта

**7. Рабочий план проекта (последовательное перечисление публикаций,
планируемых к осуществлению с приведением количественных показателей и
периодов их осуществления, в форме таблицы)**

8. Ожидаемые результаты проекта

9. Механизм оценки результатов проекта

Ф.И.О., должность руководителя организации

Печать организации

Подпись

Дата:

Приложение № 3
к правилам предоставления в 2014
году грантов в форме субсидий из
областного бюджета
муниципальным газетам на
информирование
населения в области финансовой
грамотности по итогам проведения
конкурсного отбора (конкурса)

Форма

Бюджет проекта

(Название проекта)

(Период выполнения)

Стоимость размещения

	Объем*	Ставка за единицу**	Количество единиц	Итого	Источник финансирования	
					за счет средств гранта в форме субсидии	за счет собственных (иных привлеченных) средств
Публикация 1						
Публикация 2						
ИТОГО						

Ф.И.О., должность руководителя организации, его подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера организации, его подпись

* В бюджет проекта должны быть включены все расходы проектной заявки, не противоречащие условиям конкурсного отбора, которые заявитель планирует понести в связи с выполнением заявленных мероприятий проекта. Заявленные суммы расходов по каждой статье и каждому виду расходов бюджета проекта должны быть должным образом обоснованы в проектной заявке. Детальные расчеты и обоснования заявленных сумм, а также письменные объяснения конкурсанта являются неотъемлемой частью

бюджета проекта и подлежат экспертному анализу в ходе конкурсного отбора.

В рамках бюджета проекта могут быть запланированы только те виды расходов, которые непосредственно относятся к реализации заявленных в проектной заявке мероприятий. Расходы, понесенные конкурсантом в рамках его текущей деятельности и не относящиеся непосредственно к реализации проекта, за счет грантов в форме субсидий не финансируются.

** Стоимость размещения материалов (ставка за единицу) должна быть документально подтверждена (в том числе путем представления копий договоров и соглашений с третьими лицами на оказание исполнителем аналогичных услуг).
