

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

18 апреля 2016 г. № 135
г. Калининград

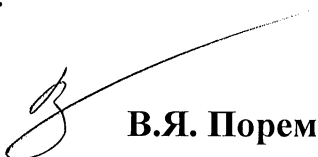
**Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) на
предоставление в 2016 году грантов в форме субсидий из областного
бюджета некоммерческим организациям в области образования и
культуры**

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» (далее Программа) в соответствии с Порядком предоставления в 2015 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения Калининградской области, по итогам проведения конкурсных отборов (конкурсов), утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 29 марта 2016 года №152 (далее – Порядок).

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсных отборах (конкурсах) проектов на реализацию мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.
3. Обеспечить размещение текста настоящего Приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов
Калининградской области


В.Я. Порембский

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсных отборах (конкурсах) проектов на реализацию
мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности
населения Калининградской области

1. Оформление заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов

1. Перечень документов проектной заявки, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю конкурса утвержден Порядком, и представлен в настоящем приказе (пп. 6 пункта б).

2. Заявки на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов принимаются на бумажном носителе, в сшитом или переплетенном виде по адресу ул. Дмитрия Донского, 1, кабинет 419. Кроме того, электронная версия в редактируемом формате направляется на адрес fingram39@mail.ru.

3. Заявка на участие в конкурсных отборах (конкурсах) может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсных отборах (конкурсах).

2. Конкурсная комиссия

1. Организатором конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы является Министерство финансов Калининградской области.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов представлены в приложение № 1 к Порядку.

3. Конкурсные отборы (конкурсы) осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурсная комиссия конкурсных отборов (конкурсов) является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсных отборов (конкурсов) и осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии,

распределяет обязанности между секретарем и членами комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

9. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

10. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсных отборов (конкурсов), и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 1 Порядка.

14. В случае, если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора (конкурса), он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

15. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах).

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

18. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсных отборов (конкурсов) участников конкурсных отборов (конкурсов)

оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются:

- 1) наименование победителя конкурсного отбора (конкурса);
- 2) размер гранта в форме субсидии;
- 3) результаты оценки заявки;
- 4) обоснование отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта в форме субсидий заявителям, не прошедшим конкурсный отбор (конкурс).

19. Протокол заседания конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурсного отбора (конкурса) размещается на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

20. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением отбора участников, обеспечивается Министерством финансов Калининградской области.

3. Условия проведения конкурсных отборов (конкурсов)

1. Определение победителей конкурсных отборов (конкурсов), принятие решения о предоставлении гранта в форме субсидии и его размере - принимает организатор конкурсных отборов (конкурсов).

2. Министерство финансов Калининградской области в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

- 1) регистрирует поступившие от уполномоченного органа заявки на участия в конкурсных отборах (конкурсах);
- 2) проверяют комплектность и полноту представленных документов;
- 3) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных главой 3 Порядка.

3. Не позднее 8 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсных отборах (конкурсах) Министерство финансов Калининградской области уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсных отборах (конкурсов).

4. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии, Министерство финансов Калининградской области организует конкурсные отборы (конкурсы).

5. Перечень документов проектной заявки для участия в конкурсных отборах (конкурсах) утвержден Порядком.

6. Результаты балльной оценки заявки оформляются заключением конкурсной комиссии. Рейтинговая оценка и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов. Конкурсная комиссия выносит рекомендательное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления гранта в форме субсидии на реализацию представленного заявителем мероприятия.

7. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

8. Сумма необходимого гранта в форме субсидии, заявленная победителем конкурсных отборов (конкурсов) не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанный в Приложении 2 к Порядку предоставления в 2016 году грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям в области образования и культуры по итогам проведения конкурсных отборов (конкурсов), утвержденным постановлением Правительства Калининградской области 29 марта 2016 года № 152.

9. Если сумма необходимых грантов в форме субсидий, заявленная победителями конкурсных отборов (конкурсов), меньше суммы, предусмотренной в консолидированном бюджете на реализацию Программы, то средства бюджета распределяются между победителями конкурсных отборов (конкурсов) и участниками конкурсных отборов (конкурсов), следующими за ними по числу набранных баллов в соответствии с их заявками, до полного распределения выделенных консолидированным бюджетом средств на текущий год.

10. Документы заявителей, участвовавших в конкурсных отборах (конкурсах), но не признанных победителями конкурсного отбора (конкурса), могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес организатора конкурсных отборов (конкурсов) в течение трех лет со дня завершения конкурсного отбора (конкурса). До истечения этого срока документы хранятся в архиве организатора конкурсных отборов (конкурсов), после чего подлежат уничтожению.

11. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсных отборах (конкурсах), не допускается к участию в нем, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсных отборов (конкурсах), установленным порядком;

2) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным порядком;

3) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство финансов Калининградской области после окончания срока приема заявок.

12. Министерство финансов Калининградской области не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсных отборах (конкурсах), участникам и победителям конкурсных отборов (конкурсов) расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) и участием в конкурсных отборах (конкурсах).

13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) подана только одна заявка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся, и, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям, победителем конкурсного отбора (конкурса) признается организация, подавшая эту заявку.

14. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в главе 3 Порядка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся; при этом договоры о предоставлении гранта заключаются со всеми претендентами на участие в конкурсном отборе, заявки которых соответствуют критериям, установленным пунктами 4 и 5 Порядка, заявки которых отвечают условиям, определенным пунктами 5, 9-12 Порядка. В данном случае предоставление и использование грантов в форме субсидий осуществляется согласно положениям Порядка, установленным для победителей конкурсных отборов.

4. Сроки проведения конкурсных отборов (конкурсов)

1. Министерство финансов Калининградской области размещает объявления о проведении конкурсных отборов (конкурсов) на сайте организатора конкурсных отборов (конкурсов) (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Министерство финансов Калининградской области осуществляет прием заявок от участников конкурсных отборов (конкурсов) в течение 30 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсных отборов (конкурсов) на сайте организатора конкурсных отборов (конкурсов) (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сроки опубликования итогов конкурсных отборов (конкурсов) и заключения договора о предоставлении гранта в форме субсидии

1. Министерство финансов Калининградской области в течение 30 календарных дней с момента официального опубликования результатов конкурсных отборов (конкурсов) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заключает договор с организацией, победившей в конкурсном отборе (конкурсе) о предоставлении гранта в форме субсидии на проведение образовательных мероприятий.

2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине победителя конкурсного отбора (конкурса), то он теряет право на получение гранта в форме субсидии, и договор заключается со следующим участником конкурсного отбора (конкурса), набравшим наибольшее количество баллов.

6. Заключительные положения

1. Заявки, присланные на конкурсные отборы (конкурсы) проектов, не рецензируются и обратно не возвращаются.

2. Организаторы конкурсных отборов (конкурсов) проектов оставляют за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в

некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивают авторские права участников конкурса. По решению конкурсной комиссии конкурсных отборов (конкурсов) проектные заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий и иных материалов, как целиком, так и фрагментами.

3. Победитель конкурсного отбора (конкурса) уведомляет Министерство финансов Калининградской области о проведении мероприятий в рамках проекта не позднее чем за 7 дней до даты проведения мероприятия, обеспечивает беспрепятственный доступ представителям Министерства финансов Калининградской области на проводимые мероприятия и по требованию Министерства финансов Калининградской области в недельный срок предоставляет промежуточные отчеты о проведении мероприятий.

4. Раздаточная информация, оформление помещений, приглашительные письма и другая визуальная информация о проводимых мероприятиях должны включать символику Программы в соответствии с брэндбуком Программы и быть согласовано с консультантом по связям с общественностью в рамках реализации Программ по повышению уровня финансовой грамотности на территории Калининградской области.

5. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсных отборов (конкурсов) можно получить, обратившись по адресу fingram39@mail.ru.

6. Паспорт проекта на участие в конкурсном отборе должен быть оформлен в соответствующей форме, согласно Порядку:

П А С П О Р Т П Р О Е К Т А

1. Полное наименование организации:

2. Наименование мероприятия:

3. Срок реализации проекта:

4. Запрашиваемая сумма:

Полная стоимость проекта:

В том числе:

- за счет средств гранта:

- за счет собственных средств организации:

5. Источники финансирования проекта (включая информацию об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли)*:

6. Описание проекта:

7. Рабочий план проекта (последовательное перечисление мероприятий, планируемых к осуществлению, с приведением количественных показателей и периодов их осуществления в форме таблицы):

8. Ожидаемые результаты проекта

* В качестве источника финансирования проекта не может рассматриваться использование имущества участника конкурсного отбора, а также плата за аренду помещения и (или) оборудования, используемого в обычной хозяйственной деятельности.

9. Механизм оценки результатов проекта:

Ф.И.О., должность руководителя организации

Печать организации

Подпись

Дата