



**Министерство финансов
Калининградской области**

ПРИКАЗ

11 апреля 2019 г.

№ 03

Калининград

Об утверждении положения о конкурсном отборе (конкурсе) проектов некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 31 декабря 2013 года № 1022, в соответствии с Порядком предоставления гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 261, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о конкурсном отборе (конкурсе) проектов некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу правового и информационного обеспечения (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Министр финансов
Калининградской области


В.Я. Порембский

П О Л О Ж Е Н И Е
**о конкурсном отборе (конкурсе) проектов некоммерческой
организации, не являющейся казенным учреждением, создания
и функционирования регионального центра финансовой грамотности**

1. Оформление заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов

1. Порядок подготовки, оформления и представления заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) проектов создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности (далее соответственно – РЦФГ, проекты, конкурсный отбор, заявка), перечень документов для участия в конкурсном отборе утвержден Порядком предоставления гранта в форме субсидии некоммерческой организации, не являющейся казенным учреждением, на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 261 (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде в редактируемом формате.

3. Документы для участия в конкурсном отборе представляются в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, каб. 403.

4. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсном отборе.

2. Конкурсная комиссия и организация конкурсного отбора

5. Организатором конкурсного отбора является Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство).

6. Конкурсный отбор осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора проектов создания и функционирования регионального центра финансовой грамотности (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсного отбора и осуществляющим свою

деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между секретарем комиссии и членами комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до заседания конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

10. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

11. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

12. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

14. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными в составе заявок.

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе.

18. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3. Порядок проведения конкурсного отбора

19. Организация, подавшая заявку на участие в конкурсном отборе, не допускается к участию в нем, если:

1) не соответствует требованиям, установленным Порядком (при этом, если организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в общей сумме не более 1000 рублей, то такая организация может быть допущена к участию в конкурсном отборе при условии полного погашения указанной задолженности на дату подачи заявки, подтверждённого платежными поручениями с отметкой банка и справкой из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки);

2) представленная заявка не соответствует требованиям, установленным Порядком.

20. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсного отбора, и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 3 Порядка.

21. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

22. В случае равенства количества набранных баллов у участников конкурсного отбора победителем признается участник, подавший заявку раньше.

23. При рассмотрении конкурсных заявок, представленных организацией совместно с третьими лицами, рассмотрению подлежат документы, представленные как организацией, так и третьими лицами, имеющими договорные отношения с организацией о совместной реализации проекта. При этом оценка по критериям проводится в целом по заявке.

24. В случае если на дату окончания срока приема заявок подана только одна заявка, конкурсный отбор признается несостоявшимся. При этом в случае, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям Порядка, организация, подавшая эту заявку признается победителем конкурсного отбора.

25. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок установленным требованиям и условиям Порядка, конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующее решение конкурсной комиссии.

26. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсного отбора оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором

указываются:

- 1) наименование победителя конкурсного отбора;
- 2) размер гранта;
- 3) результаты балльной оценки заявки;
- 4) обоснование отклонения заявки и отказа в предоставлении гранта организациям, не прошедшим конкурсный отбор.

27. Документы организаций, участвовавших в конкурсном отборе, но не признанных победителями конкурсного отбора, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства.

28. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсного отбора участников, обеспечивается Министерством в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

29. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе, участникам и победителям конкурсного отбора расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе и участием в конкурсном отборе.

4. Сроки проведения конкурсного отбора

30. Министерство размещает объявление о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства).

31. Прием заявок от участников конкурсного отбора (конкурса) осуществляется в течение 21 календарного дня с даты размещения объявления о проведении конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

5. Сроки опубликования итогов проведения конкурсного отбора и заключения договора (соглашения) о предоставлении гранта

32. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсного отбора размещает информацию о результатах проведения конкурсного отбора на официальном сайте Министерства.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протокола конкурсной комиссии заключает договор (соглашение) о предоставлении гранта в форме субсидии из областного бюджета на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности с организацией (далее – соглашение), победившей в конкурсном отборе.

34. Если в течение установленного срока соглашение не заключено по вине победителя конкурсного отбора, то он теряет право на получение гранта, и соглашение заключается со следующим участником конкурсного отбора, набравшим наибольшее количество баллов.

6. Заключительные положения

35. Заявки, присланные на конкурсный отбор, не рецензируются и обратно не возвращаются.

36. Министерство оставляет за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивает авторские права участников конкурсного отбора. По решению конкурсной комиссии заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий.

37. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсного отбора можно получить, обратившись по электронному адресу G.Filkovskaya@minfin39.ru либо по телефону 8 (4012) 576-948.