



Министерство финансов
Калининградской области

ПРИКАЗ

06.06 2022 г.

№ 95

Калининград

Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 85

В целях реализации подпрограммы «Финансовая грамотность и инициативные проекты населения Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» утвержденной постановлением Правительства Калининградской области от 29 декабря 2021 года № 885 «Об утверждении государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы», в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение о конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министерства финансов Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 85 «Об утверждении положения о конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения».

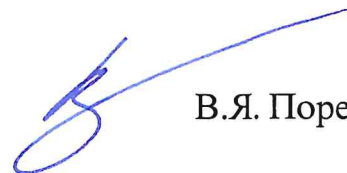
3. Отделу правового обеспечения департамента правового обеспечения и регулирования контрактной системы (Л.С. Протасовой) обеспечить размещение

настоящего приказа на официальном сайте Министерства финансов Калининградской области.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр финансов
Калининградской области



В.Я. Порембский

П О Л О Ж Е Н И Е
о конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения

1. Оформление заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов

1. Порядок подготовки, оформления и представления заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее соответственно – организации, проекты, конкурсные отборы, мероприятия), перечень документов для участия в конкурсных отборах утвержден Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения, утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 11 апреля 2019 года № 262 (далее соответственно – грант, Порядок).

2. Документы, включенные в состав заявки, представляются в бумажном (прошитом или переплетенном) виде с сопроводительным письмом (оригиналы документов или заверенные организацией их копии с пронумерованными страницами и описью представляемых документов), а также в электронном виде подписанный и отсканированный пакет документов (в одном файле формата pdf) и в редактируемом формате.

3. Документы для участия в конкурсных отборах представляются в Государственное казенное учреждение Калининградской области «Информационно-расчетный центр» (далее – Информационно-расчетный центр) по адресу: г. Калининград, ул. Уральская, 18, каб. 403.

4. Заявка на участие в конкурсных отборах может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области (далее – Министерство) соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсных отборах.

2. Конкурсная комиссия и организация конкурсных отборов

5. Организатором конкурсных отборов является Министерство.

6. Конкурсные отборы осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсных отборов проектов организаций в области образования и культуры на проведение мероприятий, направленных на повышение финансовой грамотности населения (далее – конкурсная комиссия). Состав конкурсной комиссии утверждается Министерством.

7. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсных отборов и осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между секретарем комиссии и членами комиссии.

9. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 5 календарных дней до заседания конкурсной комиссии оповещает членов конкурсной комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

10. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

11. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

12. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины общего числа членов конкурсной комиссии.

13. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

14. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

15. Члены конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами, представленными в составе заявок.

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсном отборе на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсных отборов, он обязан проинформировать об этом

конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсных отборах.

18. Члены конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

3. Порядок проведения конкурсных отборов

19. Организации, подавшие заявку на участие в конкурсном отборе, не допускаются к участию в нем, если:

1) не соответствуют требованиям, установленным Порядком (при этом, если организация по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, имеет неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в общей сумме не более 1000 рублей, то такая организация может быть допущена к участию в конкурсном отборе при условии полного погашения указанной задолженности на дату подачи заявки, подтверждённого платежными поручениями с отметкой банка и справкой из налогового органа об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявки);

2) представленные заявки не соответствуют требованиям, установленным Порядком.

20. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсных отборов, и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 3 Порядка.

21. В ходе заседания конкурсной комиссии количество баллов, выставленное по каждому критерию, суммируется, организация, заявка которой набрала наибольшее количество баллов, признается победителем конкурсного отбора.

22. В случае равенства количества набранных баллов у участников конкурсного отбора в одной номинации победителем признается участник, подавший заявку раньше.

23. При рассмотрении конкурсных заявок, представленных организациями совместно с третьими лицами, рассмотрению подлежат документы, представленные как организациями, так и третьими лицами, имеющими договорные отношения с организациями о совместной реализации проекта. При этом оценка по критериям проводится в целом по заявке.

24. В случае если на дату окончания срока приема заявок подана только одна заявка по каждой отдельной номинации, конкурсные отборы признаются несостоявшимися. При этом в случае, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям Порядка, организация, подавшая эту заявку, признается победителем конкурсного отбора в данной номинации.

25. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок установленным требованиям и условиям

Порядка, конкурсные отборы признаются несостоявшимися, о чем оформляются соответствующие решения конкурсной комиссии.

26. Решения конкурсной комиссии о результатах проведения конкурсных отборов оформляются протоколом заседаний конкурсной комиссии, в которых указываются:

- 1) наименования победителей конкурсных отборов;
- 2) размер грантов;
- 3) результаты балльной оценки заявок;
- 4) обоснование отклонения заявок и отказа в предоставлении грантов организациям, не прошедшим конкурсные отборы.

27. Документы организаций, участвовавших в конкурсных отборах, но не признанных победителями конкурсных отборов, могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес Министерства.

28. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением конкурсных отборов участников, обеспечивается Министерством в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению.

29. Министерство не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсных отборах, участникам и победителям конкурсных отборов расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсных отборах и участием в конкурсных отборах.

4. Сроки проведения конкурсных отборов

30. Министерство размещает объявление о проведении конкурсных отборов на официальном сайте Министерства (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

31. Прием заявок от участников конкурсных отборов осуществляется в течение 30 календарных дней с даты размещения объявлений о проведении конкурсных отборов на официальном сайте.

5. Сроки опубликования итогов проведения конкурсных отборов и заключения договоров (соглашений) о предоставлении грантов

32. Министерство в течение 3 рабочих дней после проведения конкурсных отборов размещает информацию о результатах проведения конкурсных отборов на официальном сайте Министерства.

33. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты подписания протоколов конкурсной комиссии заключает договоры (соглашения) о предоставлении грантов с организациями (далее – соглашения), победившими в конкурсных отборах.

34. Если в течение установленного срока соглашения не заключены по вине победителей конкурсных отборов, то они теряет право на получение грантов, и соглашения заключаются со следующими участниками конкурсных отборов, набравшими наибольшее количество баллов.

5. Заключительные положения

35. Заявки, присланные на конкурсные отборы, не рецензируются и обратно не возвращаются.

36. При рассмотрении отчетов о достижении результатов и об осуществлении расходов (далее – отчетов), документов к ним, предоставленных победителями конкурсных отборов для получения грантов (части грантов) в соответствии с Порядком, Министерство вправе привлечь конкурсную комиссию для проведения совместной оценки предоставленных отчетов и документов.

37. Решения конкурсной комиссии о результатах рассмотрения отчетов проводятся в очных или заочных формах.

38. Решения конкурсной комиссии о результатах рассмотрения отчетов оформляются протоколами заседаний конкурсной комиссии, в которых указываются решения о согласовании или несогласовании отчетов, решения о предоставлении грантов (части грантов).

39. Решение конкурсной комиссии по результатам рассмотрения отчетов доводится до организаций, отчеты которых рассматривались конкурсной комиссией, в течение 5 рабочих дней.

40. Министерство оставляет за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивает авторские права участников конкурсных отборов. По решению конкурсной комиссии заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий.

41. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсных отборов можно получить, обратившись по электронному адресу s.makarova@gov39.ru либо по телефону 8 (4012) 576-948.