

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
КАЛИНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

31 августа 2016 г. № 316
г. Калининград

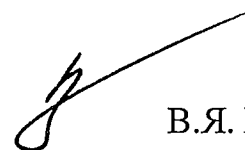
**Об утверждении положения о конкурсном отборе (конкурсе)
на предоставление в 2016 году гранта в форме субсидии
из областного бюджета некоммерческой организации
на создание и функционирование регионального центра
финансовой грамотности в Калининградской области**

В целях реализации подпрограммы «Повышение уровня финансовой грамотности жителей Калининградской области» государственной программы Калининградской области «Эффективные финансы» (далее Программа) в соответствии с Порядком предоставления в 2016 году гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области (далее - РЦФГ), по итогам проведения конкурсных отборов (конкурсов), утвержденным постановлением Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 г. № 392 (далее – Порядок),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о конкурсном отборе (конкурсе) проектов на создание и функционирование РЦФГ согласно приложению.
2. Отделу государственного долга и правового обеспечения (В.Р. Готовка) обеспечить размещение текста настоящего Приказа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на заместителя министра финансов Калининградской области А.А. Горкина .
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Временно исполняющий обязанности
министра финансов
Калининградской области



В.Я. Порембский



ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсном отборе (конкурсе) проектов на создание и функционирование регионального центра финансовой грамотности в Калининградской области

1. Оформление заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов

1. Перечень документов проектной заявки, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий победителю конкурса утвержден Порядком.

2. Заявки на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов принимаются на бумажном носителе, в сшитом или переплетенном виде по адресу ул. Дмитрия Донского, 1, кабинет 419. Кроме того, электронная версия в редактируемом формате направляется на адрес fingram39@mail.ru.

3. Заявка на участие в конкурсных отборах (конкурсах) может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Министерство финансов Калининградской области соответствующего обращения организацией. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсных отборах (конкурсах).

2. Конкурсная комиссия

1. Организатором конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы является Министерство финансов Калининградской области.

2. Критерии оценки заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) проектов представлены в приложение № 1 к Порядку.

3. Конкурсные отборы (конкурсы) осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсных отборов (конкурсов) проектов по проведению мероприятий Программы (далее - конкурсная комиссия).

4. Конкурсная комиссия конкурсных отборов (конкурсов) является коллегиальным органом, действующим в период проведения конкурсных отборов (конкурсов) и осуществляющим свою деятельность на общественных началах. В состав конкурсной комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5. Председатель конкурсной комиссии организует работу комиссии, распределяет обязанности между секретарем и членами комиссии.

6. Секретарь конкурсной комиссии оповещает членов комиссии о времени и месте заседания комиссии, ведет протоколы заседаний комиссии, права голоса не имеет.

7. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

8. Формой работы конкурсной комиссии является ее очное или заочное заседание.

9. По решению конкурсной комиссии для предварительного рассмотрения конкурсной документации могут привлекаться специалисты из числа представителей общественности, научного и профессионального сообществ, которые обладают правом совещательного голоса и не участвуют в оценивании проектов.

10. Очное заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов конкурсной комиссии. Заочное заседание является правомочным, если на дату оформления протокола заочного голосования оценка заявок получена от более половины от общего числа членов конкурсной комиссии.

11. Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

12. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель конкурсной комиссии или другой член конкурсной комиссии, председательствовавший на заседании конкурсной комиссии по поручению председателя конкурсной комиссии.

13. Оценка заявок осуществляется каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим при проведении конкурсных отборов (конкурсов), и оценивается по критериям, изложенным в приложении № 1 Порядка.

14. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурсного отбора (конкурса), он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе).

15. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах).

16. Члены конкурсной комиссии обязаны соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсных отборах (конкурсах) на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав, в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

17. Член конкурсной комиссии в случае несогласия с решением комиссии имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.

18. Решение конкурсной комиссии о результате проведения конкурсных отборов (конкурсов) участников конкурсных отборов (конкурсов) оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором

указываются:

- 1) наименование победителя конкурсного отбора (конкурса);
- 2) размер гранта в форме субсидии;
- 3) результаты оценки заявки;
- 4) обоснование отклонения заявок и отказа в предоставлении гранта в форме субсидий заявителям, не прошедшим конкурсный отбор (конкурс).

19. Хранение конкурсной документации и материалов работы конкурсной комиссии, а также других документов, связанных с организацией и проведением отбора участников, обеспечивается Министерством финансов Калининградской области.

3. Условия проведения конкурсного отбора (конкурса)

1. Определение победителей конкурсного отбора (конкурса), принятие решения о предоставлении гранта в форме субсидии и его размере - принимает организатор конкурсного отбора (конкурса).

2. Министерство финансов Калининградской области в течение 5 рабочих дней с даты получения заявки:

- 1) регистрирует поступившие от уполномоченного органа заявки на участия в конкурсном отборе (конкурсе);
- 2) проверяют комплектность и полноту представленных документов;
- 3) возвращают представленные документы в случае их несоответствия перечню документов, предусмотренных главой 3 Порядка.

3. Не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе (конкурсе) Министерство финансов Калининградской области уведомляет членов конкурсной комиссии о дате и времени проведения конкурсных отборов (конкурсов).

4. В течение 5 рабочих дней со дня уведомления членов конкурсной комиссии, Министерство финансов Калининградской области организует конкурсный отбор (конкурс).

5. Перечень документов проектной заявки для участия в конкурсном отборе (конкурсе) утвержден Порядком.

6. Результаты балльной оценки заявки оформляются заключением конкурсной комиссии. Рейтинговая оценка и их ранжирование проводятся на основании набранных сумм баллов. Конкурсная комиссия выносит рекомендательное решение о целесообразности (нецелесообразности) предоставления гранта в форме субсидии на реализацию представленного заявителем мероприятия.

7. В случае равенства количества набранных баллов у последних победителей победителем признается участник, раньше подавший заявку на регистрацию.

8. Сумма необходимого гранта в форме субсидии, заявленная победителем конкурсного отбора (конкурса) не может превышать объем бюджетных ассигнований, указанного в Порядке предоставления в 2016 году

гранта в форме субсидии из областного бюджета некоммерческой организации на создание и функционирование РЦФГ, по итогам проведения конкурсного отбора (конкурса), утвержденного постановлением Правительства Калининградской области от 19 августа 2016 № 392.

9. Документы заявителей, участвовавших в конкурсном отборе (конкурсе), но не признанных победителями конкурсного отбора (конкурса), могут быть возвращены им по письменному заявлению в адрес организатора конкурсного отбора (конкурса). Документы хранятся в архиве организатора конкурсного отбора (конкурса), после чего подлежат уничтожению.

10. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсном отборе (конкурсе), не допускается к участию в нем, если:

1) заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурсного отбора (конкурса), установленным порядком;

2) представленная заявителем заявка не соответствует требованиям, установленным порядком;

3) подготовленная заявителем заявка поступила в Министерство финансов Калининградской области после окончания срока приема заявок.

11. Министерство финансов Калининградской области не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсном отборе (конкурсе), участникам и победителям конкурсного отбора (конкурса) расходы, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) и участием в конкурсном отборе (конкурсе).

12. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсном отборе (конкурсе) подана только одна заявка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся, и, если указанная заявка соответствует установленным требованиям и условиям, победителем конкурсного отбора (конкурса) признается организация, подавшая эту заявку.

13. В случае полного отсутствия заявок или в случае принятия решения о несоответствии всех поступивших заявок перечню документов, установленному в главе 3 Порядка, конкурсный отбор (конкурс) признается несостоявшимся, о чем оформляется соответствующий протокол конкурсной комиссии.

4. Сроки проведения конкурсного отбора (конкурса)

1. Министерство финансов Калининградской области размещает объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на сайте организатора конкурсного отбора (конкурса) (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Министерство финансов Калининградской области осуществляет прием заявок от участников конкурсного отбора (конкурса) в течение 20 календарных дней с момента размещения объявления о проведении конкурсного отбора (конкурса) на сайте организатора конкурсного отбора

(конкурса) (www.minfin39.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Сроки опубликования итогов конкурсного отбора (конкурса) и заключения договора о предоставлении гранта в форме субсидии

1. Министерство финансов Калининградской области в течение 20 календарных дней с момента подписания протокола о признании победителя, заключает договор с организацией, победившей в конкурсном отборе (конкурсе) о предоставлении гранта в форме субсидии на создание и функционирование РЦФГ.

2. Если в течение установленного срока договор не заключен по вине победителя конкурсного отбора (конкурса), то он теряет право на получение гранта в форме субсидии, и договор заключается со следующим участником конкурсного отбора (конкурса), набравшим наибольшее количество баллов.

6. Заключительные положения

1. Заявки, присланные на конкурсный отбор (конкурс) проектов, не рецензируются и обратно не возвращаются.

2. Организатор конкурсного отбора (конкурса) проектов оставляют за собой право на использование конкурсных работ в любых формах в некоммерческих целях на всей территории Российской Федерации и не ограничивают авторские права участников конкурса. По решению конкурсной комиссии конкурсного отбора (конкурса) проектные заявки могут быть опубликованы отдельным изданием, использоваться в подготовке учебных пособий и иных материалов, как целиком, так и фрагментами.

3. Раздаточная информация, оформление помещений, приглашительные письма и другая визуальная информация о проводимых мероприятиях должны включать символику Программы в соответствии с брэндбуком Программы и быть согласовано с консультантом по связям с общественностью в рамках реализации Программ по повышению уровня финансовой грамотности на территории Калининградской области.

4. Дополнительную информацию об условиях проведения конкурсного отбора (конкурса) можно получить, обратившись по адресу fingram39@mail.ru либо по телефону «Горячей линии» Программы, а также к организатору конкурсного отбора (конкурса).